استـخدام

نظام تشغيل حاسبات

ماكنتوش



الجزء الأول

أساسيات الإستخدام

إعـداد

/ أشرف الطيب   بهاء كرام القناوي

الطبعة الأولى   ١٤١٥هـ - ١٩٩٤ م



استخدام

نظام تشغيل حاسبات ماكنتوش

الجزء الأول : أساسيات الإستخدام

إعداد

أشرف الطيب　　　بهاء كرام القناوي

الطبعة الأولى　　　١٤١٥هـ - ١٩٩٥م





إهـــداء

إلى أمي الغالية ... إلى زوجتي الحبيبة
إلى كل من قدم العون في طريق حياتي .
أشرف الطيب

إلى روح والدي . . إلى روح والدتي . .
رب ارحمهما كما ربياني صغيرا .
بهاء كرام

تقــديم

بسم الله والصلاة والسلام على سيدنا رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه .

أما بعد

فهذا كتابنـا الأول فـي سلسـلة كتبنـا التـي سـنقدمها عـن إسـتخدام الماكنتوش والبرامج التطبيقية الخاصـة بـه . والـذي نتنـاول فيـه (نظـام تشغيل حاسبات الماكنتوش) . وهذه السلسلة نقدمها لك عزيزي القاريء مستخدم الماكنتوش لتكون عونا لمن يبدأون الدخول إلى عالم المـاكنتوش المتميز ، ومرجعا شاملا للذين تمرسوا في التعامل مع الماكنتوش .

سائلين المولى أن ينفع بهذا العمل ، وأن يتقبل منا هـذا الجهد . والله خير معين .

أسـامة فخـرو
ماك نت – الرياض





إستخدام القوائم ٣ :

قائمة (البرامج التطبيقية) - إخفاء وإظهار الإطارات- إخفاء (البرنامج النشط) الإنتقال إلى الباحث . قائمتي توزيع المفاتيح والتعليمات (بالون الحوار) .

محتويات الكتاب الثالث

لوحات التحكم :

التحكم العام - الذاكرة - الماوس - المفاتيح - الصوت - طرق العرض - الألوان- مميزات - قرص بدء التشغيل - الشاشات - التقويم- الموقع الجغرافي- خصائص النظام العربي - خصائص النص الشبكة - ضبط المشاركة - مستخدمين ومجموعات .

مجلد النظام :

عناصر مجلد النظام - الباحث - وظائف الباحث - عناصر بدء التشغيل إستخدام مجلد عناصر بدء التشغيل - إضافة خطوط للنظام - خطوط تروتايب - خطوط الحجم الثابت - تثبيت خطوط جديدة إرسال الخطوط للطابعة (ليزر رايتر) - ملف (بوست سكريبت) .

القرص الثابت :

إعداد القرص الثابت - إعداد وتثبيت برامج النظام - تثبيت برامج النظام من خلال شبكة - تحديث برامج النظام إلى إصدار جديد .

محتويات الكتاب الرابع

باور ماكنتوش :

ماذا عن العائلة الجديدة ؟ - التوافقية - جهاز مبني للمستقبل - مقارنة بين نظامي (ريسك) و (سيسك) - التعرف على أفراد العائلة

باور ماكنتوش ٦١٠٠ / ٦٠ - ٦١٠٠ / ٦٠ AV

المعالج - الذاكرة - نظام التشغيل ٧ - محرك الأقراص - الشاشات - مساندة عرض الفيديو - الألوان - منافذ التوصيل - الإتصال على شبكات العمل - الساعة والتقويم - التوسعة - متطلبات الطاقة الكهربانية .

باور ماكنتوش ٧١٠٠ / ٦٦ & ٦٧١٠٠ AV

باور ماكنتوش ٨١٠٠ / ٨٠ & ٨١٠٠ / ٨٠ AV

العناية العامة :

مكونات النظام - الشاشة - لوحة المفاتيح - الأقراص المرنة - وحدة التغذية بالطاقة الكهربية - ظروف التشغيل المناسبة - تنظيف مكونات النظام - الأجهزة الملحقة بجسم الكمبيوتر - الفأرة - إصلاح الأقراص وإختبارها - إسعافات أولية للأقراص - إختبار قرص ثابت إسكزي - تغيير بطارية الساعة .

المشاكل والأعطال :

مشاكل عامة - الطباعة ومشاكلها - الوقاية ضد فيروسات الكمبيوتر

قاموس المستخدم :





إعـداد الماكـنـتـوش

ستتكلم هنا عن كيفية توصيل جهاز الماكنتوش بالملحقات الخاصه به وما يجب ذكره أن كيفية تجميع مكونات معدات الماكنتوش تتلخص في توصيل جهاز الماكنتوش بالشاشة ولوحة المفاتيح والفأرة بصفة أساسية ويمكن إضافة ملحقات أخرى مثل الطابعة والماسح الضوئي والمرسام والمرقم وغيرها من الملحقات .

ويجب أن نقول أن تركيب الماكنتوش ليس بالعملية الصعبة أو الغامضة . فبمجرد تجهيز مكان مناسب يتسع لجهاز الماكنتوش وملحقاته ، وتوفير مصادر الكهرباء الملائمة حسب إحتياج الماكنتوش . يمكنك على الفور البدء في عملية تركيب الماكنتوش وتوصيله بملحقاته وتكون الطريقة المثلى هى كما يلي :

١- ضع جهاز الماكنتوش على سطح مستوي يتسع للجهاز وملحقاته وبحيث يكون حول الماكنتوش فراغ كافي . ويكون بعيد عن المصادر الكهربائية والمغناطيسية وأجهزة التلفاز والإذاعة حتى لاتتداخل الموجات المغناطيسية بين الماكنتوش.وأي من الأجهزة الأخرى ، فيتأثر عمل الماكنتوش . كما أنه يجب أن لاتزيد درجة حرارة الجو المحيط به عن ٤٠ درجة مئوية ويفضل أن يوضع في مكان معتدل الحرارة . كما

يجب وضع الماكنتوش بعيدا عن أي سوائل حتى لاتنسكب عليه أو على ملحقاته .

٢- قم بتوصيل جهاز الماكنتوش بملحقاته . ونحب أن نقول أنها طريقة سهلة ، وكل ماعليك هو تركيب الكابلات الخاصة بكل جزء في المكان المخصص لها .

ولكي يتم تجميع الملحقات مع جهاز الماكنتوش بطريقة سليمة فانه يوجد على طرفي كل كابل من هذه الكابلات رسم توضيحي لوظيفة هذا الكابل . وعلى جهاز الماكنتوش أيضا تتواجد نفس الرسومات عند المنافذ . وبالتالي عليك بوضع الكابل المتوافق مع جهاز الماكنتوش في المكان المخصص له (أي توفيق الرسم على الكابل مع الرسم على الماكنتوش) ثم وضع الطرف الأخر للكابل في المكان المخصص في الجهاز الملحق نفسه .

فمثلا لتوصيل لوحة المفاتيح تجد على طرفي الكابل الخاص بها رسم ما ، وعلى لوحة المفاتيح نفس الرسم ، وأيضا على أحد المنافذ على اللوحة الخلفية لجهاز الماكنتوش يوجد نفس الرسم .





بالماكنتوش بمطابقة الرسم على الكابل مع المكان المخصص على الماكنتوش .

٤- قم بتوصيل الشاشة مع الماكنتوش وذلك بوضع الكابل المخصص لذلك - وأيضا طابق الرسم الموجود على الكابل مع الرسم الموجود في خلفية الشاشة . وتأكد من مطابقة سنون الكابل العلوية مع المنفذ المخصص بالشاشة . وقم بتوصيل الطرف الأخر للكابل في المكان المخصص لذلك بالماكنتوش .

٥- في حالة توصيل طابعة قم أيضا بوضع الكابل الخاص بها بالفتحة المخصصة لذلك بالماكنتوش ، والطرف الأخر للكابل في الفتحة المخصصة بالطابعة .

٦- قم بتوصيل كابل الكهرباء الخاص بالماكنتوش بوضع الطرف في (مقبس الكهرباء) والطرف الأخر بالماكنتوش ، أيضا قم بتوصيل كابل الكهرباء (الخاص بالشاشة) في مقبس الكهرباء والطرف الأخر بالشاشة . (وتأكد من أن مصدر التيار الكهربائي ١١٠ أو ٢٢٠ يكون متوافق مع كل من الماكنتوش والشاشة والطابعة وأي من الملحقات الأخرى الخارجية) .

ملاحظة :

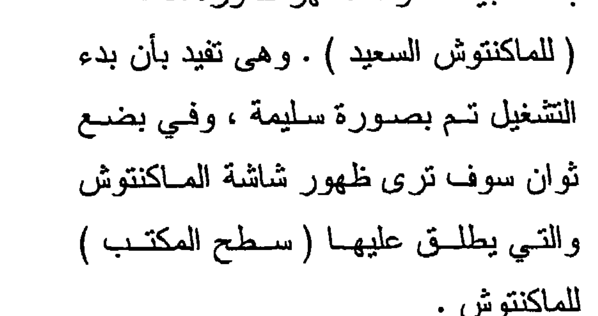
* يجب إيقاف الماكنتوش عند القيام بتوصيل أحد ملحقاته به أو فصلها عن الماكنتوش .

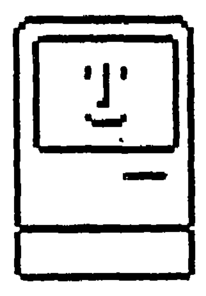
* يفضل إستخدام مثبت للتيار الكهربائي عند توصيل الماكنتوش وملحقاته ، وحتى نضمن سلامة الماكنتوش وملحقاته عند حدوث أي إهتزاز في قوة التيار الكهربائي .

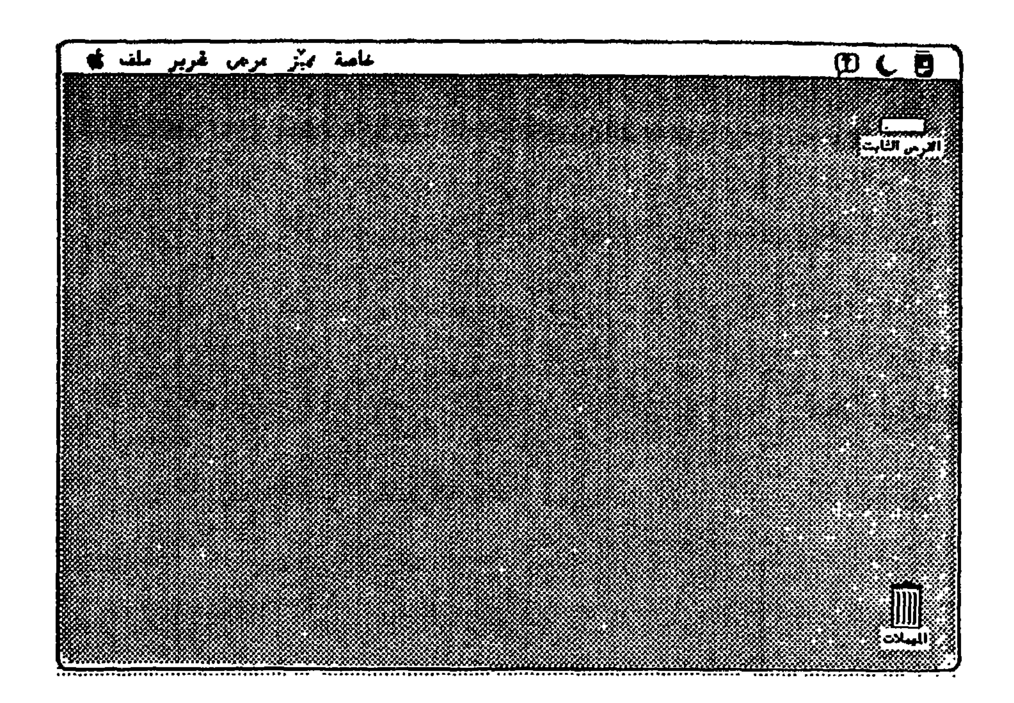
تشـغيل الماكنتوش

يتـم تشـغيل المـاكنتوش بـالضغط علـى زر الفتـح والإغــلاق والموجود في خلف جهاز الماكنتوش . ثم قم بتشغيل الشاشة وذلك أيضا عن طريق الضغط على زر فتح وإغلاق الشاشة ، ويختلف موضع ذلك الزر من شاشة لأخرى ففي بعض الشاشات يوجد هـذا الـزر فـي الأمـام من أسفل وأخرى خلف الشاشة عند الجهة اليسرى . وفي اجهزة أخـرى يمكـن بـدء التشـغيل بـالضغط علـى زر إعـادة التشـغيل الموجـود بلوحـة المفاتيح .

بعـد ذلـك سـوف تسـمع رسـالة صوتيـة صـادرة مـن جهـاز الماكنتوش تؤكد انه قد تم توصيله بمصدر التيار الكهربائي وبدء العمـل . وتظهر على الشاشة صورة صغيرة (رمز) هو بمثابة وصـف حالـة الماكنتوش عند التشغيل . فإذا كان الماكنتوش بحالة جيدة والنظام أيضـا بحالة جيدة فسوف تظهر صورة ممثلة


(للماكنتوش السعيد) . وهى تفيد بأن بدء التشغيل تـم بصـورة سـليمة ، وفـي بضـع ثوان سوف ترى ظهور شاشة المـاكنتوش والتـي يطلـق عليهـا (سـطح المكتـب) للماكنتوش .





سطح مكتب الماكنتوش

إيقاف الماكنتوش عن العمل :

عندما تريد إنهاء العمل على الماكنتوش . فلابد أولا من إختيار أمر ايقاف التشغيل الموجود في قائمة (خاصة) ، وبعد ذلك يمكنك إغلاق الماكنتوش من زر الفتح والإغلاق الموجود خلف الماكنتوش .

في أجهزة أخرى يقوم أمر (إيقاف التشغيل) الموجود في قائمة (خاصة) باغلاق الماكنتوش والشاشة .

إستخدام الفأرة (الماوس)

تعتبر الفأرة من الملحقات التي تساعد على العمل مع الماكنتوش بسرعة وحرية تحرك فائقة ، وللإستخدام الأمثل يتم وضع الفأرة على سطح أملس نظيف حتى لاتتعرض الفأرة للأتربة والتي تؤثر على حركتها في المستقبل . ولذلك ننصح بإستخدام (وسادة الفأرة) . التي تكون بمثابة تمثيل لسطح المكتب يمكن التحرك عليه بالفأرة .

وعندما تبدأ في التحرك بالفأرة وببطء تلاحظ تحرك المؤشر (والممثل لحركة الفأرة) على سطح المكتب (الشاشة الحالية) . فإذا قمت بتحريك الفأرة الى أعلى فسوف تجد أن المؤشر على سطح المكتب يتحرك لأعلى ، واذا قمت بتحريك الفأرة لأسفل فسوف تجد أن المؤشر يتحرك أيضا في نفس الإتجاه لأسفل . وبالتالي فان أي حركة للفأرة وهى موضوعة على السطح الأملس سوف تناظرها حركة المؤشر على سطح المكتب .

ملاحظة :

يجب وضع الفأرة على سطح أملس عند التحرك بها وأيضا لاترفع الفأرة وتقوم بالتحريك لأنه في هذه الحالة لن يتحرك المؤشر على الشاشة (سطح المكتب) . وذلك يرجع لأن بالفأرة من أسفل كرة صغيرة هى المسؤلة عن حركة المؤشر ، وتحريك الفأرة على السطح

الأملس سوف يقوم بتحريك تلك الكرة الصغيرة ، وبالتالي تحريك المؤشر على سطح المكتب ، أما في حالة رفع الفأرة من على السطح الأملس وتحريكها فان الكرة الصغيرة لن تتحرك ولن يتحرك المؤشر الموجود على سطح المكتب .

ملاحظة :

قد يكون للمؤشر (والممثل لحركة الفأرة) أى من الأشكال التالية :

السهم وهو الشكل الأصلي للمؤشر .

حرف ꕯ يأخذ المؤشر شكل الحرف الانجليزى الكبير(I) ، وذلك إذا كنت في حالة تحرير نص .

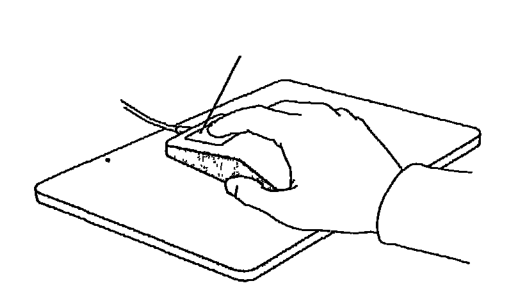
علامة + ويأخذ المؤشر شكل علامة الجمع عند استخدام الرسومات واختيار الاشكال .

ملاحظة :

إذا لم تجد متسعا من المكان لتحريك الفأرة على السطح الأملس . قم برفع الفأرة ووضعها في مكان أخر ، حتى يتسنى لك التحرك على السطح الأملس مرة أخرى ، وبالتالي تحرك المؤشر على (سطح المكتب) .

طريقة إمساك الفأرة :

الطريقة المثلى للتعامل مع الفارة هو إمساك الفأرة بكف اليد ، وبحيث يكون إصبع السبابة على زر الفأرة و، يكون اصبع الأبهام محيط بجانب الفارة والأصبع الأوسط محيط بالجانب الأخر من الفأرة .



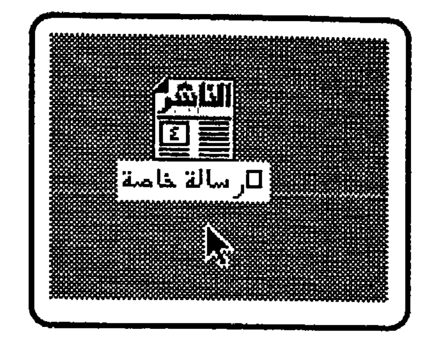
ويكون التعامل مع الفأرة برفق حتى لاتتعرض للتلف وخاصة عند إستخدام زر الفأرة ، فيكون الضغط عليه بإصبع السبابة فقط وبرفق ، حتى لايتحطم زر الفأرة وتلف الفأرة وعدم قدرتك على إستخدامها مرة أخرى .

أساليب إستخدام الفأرة :

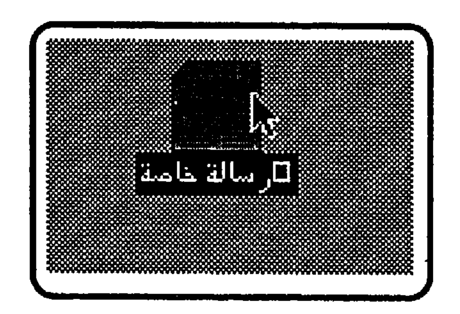
توجد عدة أساليب لاستخدام الفأرة وهى :

أسلوب النقر : يستخدم أسلوب النقر عند الرغبة في تحديد الرموز (العناصر) . وللقيام بعملية النقر قم بتحريك الفأرة حتى تصل إلى

الرمز المراد تحديده وقف بالمؤشر عليه ، ثم إضغط على زر الفأرة ضغطة واحدة فقط بإصبع السبابة ، ثم إرفع الإصبع . وسوف تلاحظ أن هذا الرمز قد تم تحديده بلون أخر . وبهذا تكون قد قمت (باختيار) ذلك الرمز مستخدما أسلوب (النقر) .



قبل التحديد



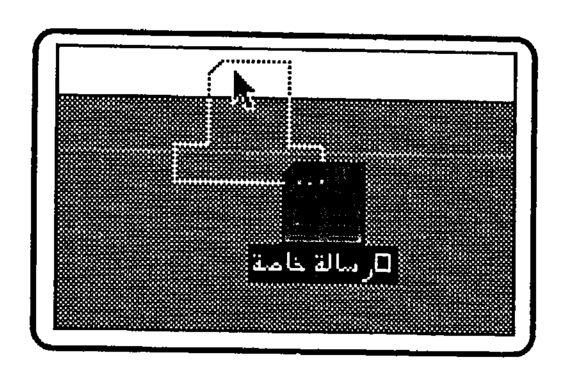
بعد التحديد

أسلوب السحب : يستخدم أسلوب السحب عندما ترغب في تحريك رمز ما من مكانه إلى مكان آخر .

وللقيام باسلوب السحب قم بالتحرك بالفأرة وبالتالي تحرك المؤشر على سطح المكتب حتى تصل إلى الرمز المراد سحبه ، قف على ذلك الرمز ثم بالضغط على زر الفارة - مع إستمرارك بالضغط على زر الفأرة بأصبع السبابة - قم بتحريك الفأرة وسوف تلاحظ أن المؤشر يتحرك على سطح المكتب حاملا إطار ذلك الرمز معه .

إلغاء عملية السحب :

عندما ترغب في التراجع عن عملية السحب قم بالتوجه (بالمؤشر) و (إطار الرمز) مباشرة إلى منطقة (شريط القوائم) البيضاء ، وهناك قم بتحرير زر الفأرة .



أسلوب التحرير :

بعد قيامك بالسحب لذلك الرمز واستمرارك في الضغط على زر الفأرة حتى وصولك للمكان الجديد المراد وضع الرمز به . قم برفع إصبع السبابة من على زر الفأرة . وهذه العملية تسمى أسلوب تحرير الفأرة وسوف تلاحظ – بعد قيامك بعملية التحرير السابقة – إنتقال ذلك العنصر (الرمز) إلى المكان الجديد الذي قمت فيه برفع إصبعك من على زر الفأرة .

ملاحظة :

عندما تقوم بالتحرك بالمؤشر على سطح المكتب وتصل إلى حافة الشاشة وتستمر في تحريك الفأرة . فان المؤشر لن يستجيب لتحرك الفأرة . حيث أنه قد وصل إلى حدود (سطح المكتب) الممثلة للشاشة .

أسلوب النقر المزدوج :

يستخدم أسلوب (النقر المزدوج) لعرض محتويات رمز أو مستند . وعند الرغبة في تشغيل برنامج تطبيقي . وللقيام بعملية (النقر المزدوج) قم بتحريك الفأرة وبالتالي المؤشر على سطح المكتب حتى تصل إلى ذلك الرمز الذي تريد عمل نقر مزدوج عليه . وقف على ذلك الرمز ثم قم بالضغط على زر الفأرة (مرتين متتاليتين) وبدون تحريك الفأرة . ويجب أن تكون الضغطتين متتاليتين وبسرعة . ثم إرفع إصبع

السبابة من على زر الفأرة . والعملية السابقة هى مايطلق عليها (النقر المزدوج) .

ويمكنك التحكم في الفترة الزمنية اللازمة بين النقرتين كما سترى فيما بعد في (لوحة تحكم الماوس) .

أسلوب النقر مع العالي :

عند الرغبة في تحديد رمز ما فإننا نقوم بنقرة واحدة على ذلك الرمز فيتم تحديده . وفي حالة رغبتك في تحديد أكثر من رمز فإن أسلوب النقر السابق لن يمكنا إلا من تحديد عنصر واحد فقط . وعندما نريد تحديد أكثر من رمز فإننا نقوم أولا بالضغط على مفتاح العالي بلوحة المفاتيح والممثل بسهم متجه لأعلى ، ومع الإستمرار في الضغط على ذلك المفتاح ، قم بالتوجه بالمؤشر إلى العنصر الأول وقم بنقره مرة واحدة ثم توجه إلى العنصر (الرمز) الثاني (وأثناء الضغط على مفتاح العالي) وقم بنقر الرمز الثاني . وسوف تجد أنه تم تحديد الرمزين معا . وأيضا يمكنك تحديد أكثر من رمز بنفس الأسلوب السابق .

إلغاء تحديد رمز من مجموعة رموز محددة :

في حالة رغبتك في إلغاء تحديد رمز من مجموعة الرموز التي قمت بتحديدها . فما عليك إلا أن تضغط على مفتاح العالي وتستمر

بالضغط على ذلك المفتاح ، ثم توجه إلى الرمز المراد إلغاء تحديده من المجموعة المحددة ، وقم بالنقر عليه مرة واحدة فقط . وسوف ترى إختفاء تحديد ذلك الرمز . وبالتالي تكون قد قمت بعملية إلغاء تحديد رمز من مجموعة رموز محددة سابقا .

ملاحظة :

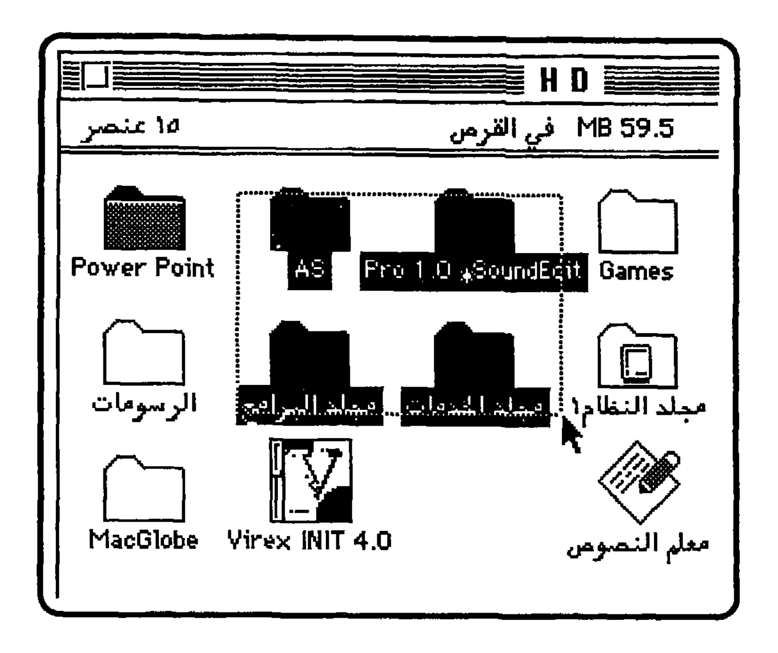
في حالة تحديدك لأكثر من رمز ، فإن أي عملية سوف تقوم بها على أحد هذه الرموز المحددة سوف ينطبق على جميع الرموز المحددة أيضا ، ومثال لذلك في حالة إذا كنت قد قمت بتحديد أكثر من رمز ، فقم الآن بعملية سحب لأحد هذه الرموز وسوف ترى أن جميع إطارات الرموز سوف تتحرك معك . وعند قيامك بعملية تحرير للفأرة فان جميع الرموز التي سبق تحديدها سوف تنتقل الى المكان الجديد الذي قمت فيه بعملية تحرير زر الفأرة .

* ويمكنك (تحديد) جميع العناصر معا عن طريق إختيار أمر (تحديد كلي) من قائمة (تحرير) ، كما سنرى ذلك فيما بعد عند التعامل مع القوائم .

أسلوب السحب لتحديد أكثر من عنصر :

عند الرغبة في القيام بتحديد رموز متجاورة مجمعة معا ، فيمكنك إستخدام أسلوب (السحب) لوضع هذه الرموز جميعا داخل مربع التحديد . وللقيام بذلك يتبع الآتي :

١- ضع المؤشر في أعلى الجانب لمجموعة الرموز المراد تحديدها . ويجب أن يكون المؤشر أعلى من الرموز وغير ملامس لأي رمز من الرموز .



٢- إضغط على زر الفأرة وقم بعملية سحب بالمؤشر حتى تصل الى الجانب المعاكس للجانب الذي بدأت منه (يجب الضغط على زر الفأرة أثناء تحريك المؤشر) . وسوف تلاحظ ظهور إطار مستطيل يطلق عليه (مستطيل التحديد) وكلما دخل أحد الرموز داخل هذا المستطيل أو لامسه فسوف يتم تحديده على الفور .

فمثلا إذا كنت تقف في الجانب الأيسر العلوي لمجموعة من الرموز والتي ترغب في تحديدها ، قم بالضغط على زر الفأرة وإستمر في الضغط . ثم قم بعملية تحريك بالفأرة - وبالتالي بالمؤشر - على سطح المكتب حتى تصل إلى الجانب السفلي الأيمن لمجموعة الرموز . وأثناء عملية التحريك بالمؤشر (عملية السحب) فإنك تلاحظ ظهور شكل مستطيل ، وكلما تحركت يزيد إتساع هذا المستطيل حتى تنتهي من تحديد جميع رموز هذه المجموعة والتي كنت ترغب في تحديدها . وبعد ذلك قم بتحرير الفأرة .

إلغاء عملية التحديد :

للقيام بالغاء عملية التحديد لأي من الرموز ، قم بالوقوف على مكان خالي من سطح المكتب ، ثم قم بعملية نقرة واحدة فقط . وعلى الفور سوف تلاحظ إختفاء التحديد لأي رمز سبق تحديده .

ملاحظة :

تتم عملية التحديد للرموز الموجودة داخل الإطار الواحد فقط . أو مجموعة الرموز الموجودة على سطح المكتب . ولايمكنك تحديد رموز من إطارات مختلفة .

ملاحظة :

في حالة تحديدك لأكثر من رمز ، واختيار أمر لتنفيذه على مجموعة الرموز الذي قمت بتحديدها . فان الأمر سوف ينفذ عادة على مجموعة الرموز واحدا تلو الأخر . كما يحدث مثلا عند تحديد أكثر من عنصر وإختيار الأمر (عرض معلومات) من قائمة (ملف) . فان هذا الأمر سوف يقوم بعرض معلومات عن جميع العناصر بفتح إطارات عرض المعلومات واحدا تلو الآخر لكل عناصر هذه المجموعة وأيضا عند تحديد مجموعة (رموز لمستندات) وإختيار أمر (طباعة) فانه سوف يتم طباعة هذه المستندات واحدا تلو الأخر .

لوحات المفاتيح

لوحة المفاتيح هى الوسيط بينك وبين الماكنتوش ، وهى التي تنقل ماتقوم بكتابته إلى الماكنتوش ، وتوجد ثلاث أنواع من لوحات المفاتيح وهى : (لوحة مفاتيح أبل) ، (ولوحة مفاتيح ماكنتوش بلاس) ، (ولوحة مفاتيح أبل الموسعة) . وهذه اللوحات الثلاثه متماثلة مع وجود بعض الإختلافات القليلة في مواقع بعض المفاتيح . كما يوجد مفاتيح إضافية لاتتواجد في لوحة مفاتيح (ماكنتوش بلاس) ، مثل المفاتيح الموجودة في لوحة مفاتيح (أبل) .

وبصفة عامة فان كل من هذه اللوحات الثلاث تتضمن :

مفاتيح للحروف

ومفاتيح للأرقام

ومفاتيح للأسهم

والمفاتيح الخاصة .

لوحة مفاتيح أبل

تتكون لوحة مفاتيح (أبل) من جزئين هما الجزء الأيمن وهو لوحة المفاتيح الرقمية والتي تضم جميع الأرقام والعلامات الحسابية البسيطة . كما يوجد بها في أعلى اليسار مفتاح (المسح) والذي يؤدي إلى حذف ماتم تحديده تماما كما يفعل مفتاح (الحذف) ، إلا أن هذا المفتاح قد تكون له وظائف أخرى في بعض البرامج التطبيقية .

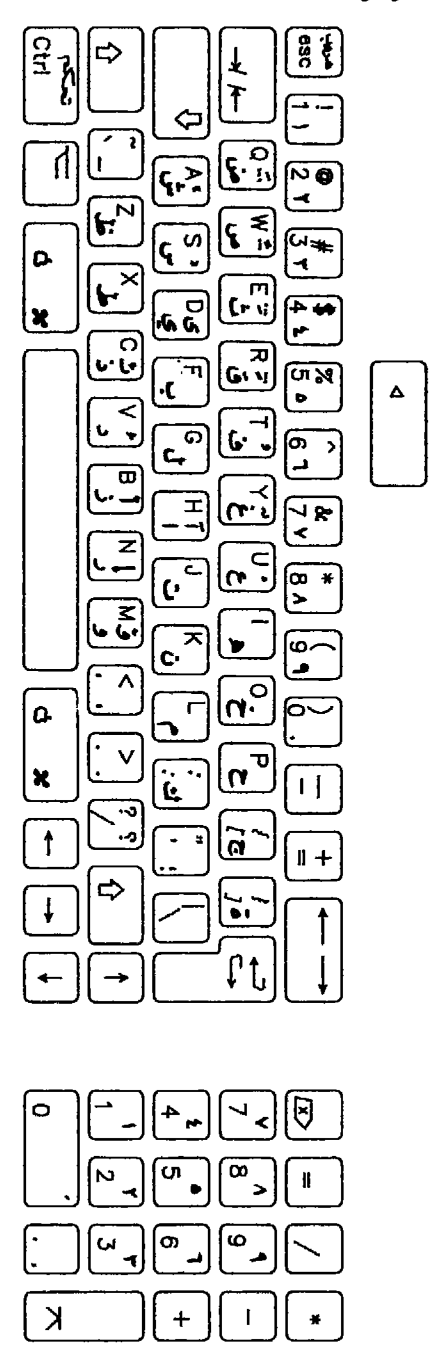
وفي الجانب الأيمن السفلي يوجد مفتاح (الإدخال Enter) والذي يستخدم بالضغط عليه في حالة ظهور مربع حوار فهو يماثل عملية النقر على الزر النشط في مربع الحوار (موافق) مثلا .

والجزء السفلي من لوحة مفاتيح أبل وهو يضم جميع الحروف والأرقام والعلامات الخاصة والعلامات الحسابية .

مفتاح الحذف :

نجد في أعلى اليمين مفتاح الحذف والذي يستخدم في حذف الحرف الموجود على يمين نقطة الإدخال في حالة النص العربي او الحرف الموجود على يسار نقطة الإدخال في حالة النص باللغة اللاتينيه .

كما يقوم أيضا هذا المفتاح بحذف النص المحدد .



مفتاح الرجوع :

يوجد هذا المفتاح المفتاح الكبير أسفل مفتاح الحذف وبالضغط على مفتاح الرجوع يتم نقل نقطة الإدخال إلى بداية السطر التالي . وفي حالة ظهور (مربع حوار) فإن الضغط على ذلك المفتاح يماثل عملية النقر على الزر النشط في مربع الحوار (موافق) مثلا .

مفاتيح الأسهم :

توجد مفاتيح الأسهم في الأسفل من جهة اليمين من الجزء الثاني من لوحة مفاتيح أبل ، وهى تستخدم لتحريك نقطة الادخال كبديل لاستخدام الفأرة . حيث يتم التحرك في الإتجاهات الأربعة (يمين ويسار وأعلى وأسفل) لنقطة الادخال .

مفتاح التشغيل :

يوجد في أعلى لوحة مفاتيح أبل مفتاح التشغيل وهذا المفتاح وظيفته (القيام ببدء التشغيل) في بعض أجهزة الماكنتوش .

مفتاح الهروب :

يوجد مفتاح الهروب في الجزء الثاني من لوحة مفاتيح أبل في أقصى أعلى اليسار ، ويستخدم هذا المفتاح للهروب من الوضع الحالي أو الخروج . ولكن تختلف وظيفته من برنامج تطبيقي لآخر .

مفتاح الحقول :

ويوجد هذا المفتاح أسفل مفتاح الهروب ووظيفته هو نقل نقطة الإدخال أفقيا مسافة معينة (إلى حقل جديد) داخل البرامج التطبيقية .

مفتاح تثبيت العالي :

يوجد هذا المفتاح أسفل الحقول ، وهو يستخدم (مثلا في حالة الرغبة في كتابة نص إنجليزي بالحجم الكبير) فيتم الضغط لمرة واحدة فقط وستلاحظ أنه إنخفض للداخل بشئ ملحوظ . وهذا دلاله على إستخدامه . وتأثير ذلك المفتاح خاص بالحروف فقط ولايؤثر على الأرقام والرموز .

مفتاح العالي :

يوجد ذلك المفتاح أسفل مفتاح تثبيت العالي ، إضغط علي مفتاح العالي ، ومع إستمرار الضغط عليه قم بكتابة أي من الحروف فتعرض عل الشاشة بالحجم الكبير في حالة النص الإنجليزي .

أما الإستخدام الأساسي لذلك المفتاح هو أنه توجد بعض المفاتيح تحمل كل منها أكثر من حرف ، ولكتابة الحروف العلوية على تلك المفاتيح ، قم بالضغط على مفتاح العالي وأثناء الضغط قم بضغط أي من هذه المفاتيح فتلاحظ طباعة الحرف العلوي الذي على ذلك المفتاح .

مفتاح التحكم :

يوجد مفتاح التحكم في أسفل لوحة المفاتيح جهة اليسار أسفل مفتاح العالي ، ووظيفة هذا المفتاح أنه يستخدم (كمفتاح مساعد) مع بعض من المفاتيح أخرى لأداء مهام تختلف من برنامج تطبيقي لآخر .

مفتاح الإختيار :

يوجد مفتاح الإختيار ثاني مفتاح في أخر صف سفلي من جهة اليسار . ووظيفته تتوقف على إستخدامه مع المفاتيح الأخرى لأداء مهمة معينة في البرامج التطبيقية المختلفة .

مفتاح الأوامر :

وهو ثالث مفتاح في الصف السفلي من جهة اليسار ، ومرسوم عليه رمز التفاحة . وهذا المفتاح من أهم المفاتيح حيث انه يستخدم في (تنفيذ كثير من الأوامر بالطرق المختصرة) كما سنرى بعد ذلك في شريط القوائم .

مفتاح المسافات :

وهو أكبر مفتاح في لوحة المفاتيح ويطلق عليه (المسطرة) . وهو يستخدم في إضافة مسافات بين النصوص . كما أنه يستخدم مع مفتاح الأوامر لتغيير لغة لوحة المفاتيح المستخدمة .

لـوحة مفاتيح أبل الموسـعة

تتكون لوحة (مفاتيح أبل الموسعة) من أربعة أقسام وهى :

القسم الأول :

قسم لوحة مفاتيح الحروف والأرقام والعلامات الخاصـــة ، وهـذا القسـم الـذي نقـوم مـن خلالـه بإدخـال النصـــوص وإســتخدام العلامــات الخاصة وأيضا إستخدام الأرقام الموجودة أعلى هـذا القسـم . ونجـد فـي هذا القسم :

مفتاح الحذف :

يوجـد فـي أعلـى قسـم لوحـة مفـاتيح الحـروف مـن جهـة اليميـن . وبالضغط على هذا المفتاح يتم حذف أي نـص محـدد أو حـذف الحـرف الموجود على يمين نقطة الإدخال .

مفتاح الرجوع :

يوجد هذا المفتـاح فـي يميـن السـطر الثـالث مـن قسـم الحـروف والأرقام ، ويستخدم هذا المفتاح بالضغط عليه لينقل نقطــة الإدخـال إلـى أول السطر التالي للسطر الحالي .

وفي حالة ظهور مربعات الحوار ووجود إختيارات بها ، فإنه يمكن إختيار الأمر الإفتراضي في مربع الحوار بالضغط على مفتاح الرجوع .

مفتاح الحقول :

يوجد هذا المفتاح في الجانب الأيسر أول مفتاح من السطر الثاني من أعلى ، ويستخدم هذا المفتاح في التنقل بين الحقول أفقيا وعند وصولك إلى أخر حقل في هذا السطر ، وبالضغط عليه فتنتقل نقطة الإقفال إلى أول حقل في السطر التالي ، ثم بعد ذلك ينتقل للحقل الذي يليه وهكذا .

مفتاح تثبيت العالي :

يوجد هذا المفتاح أسفل مفتاح الحقول ، وهو يستخدم في حالة الرغبة في كتابة الحروف العلوية الموجودة على مفاتيح الحروف وهو خاص بالحروف ، أو كتابة نص باللغة الإنجليزية بالحروف الكبيرة .

مفتاح العالي :

يوجد مفتاحين للعالي وهما لتسهيل الاستخدام ، يوجد المفتاح الأول من جهة اليسار وأسفل مفتاح تثبيت العالي ، ويستخدم أي منهما عند الرغبة في كتابة الحروف الموجودة أعلى المفاتيح ، والمفتاح الثاني يوجد على نفس السطر من الجهة الأخرى .

مفتاح التحكم :

يوجد مفتاحين للتحكم لتسهيل الإستخدام ، يوجد المفتاح الأول في الجانب الأيسر السفلي والمفتاح الثاني على نفس الطرف في الجهة الأخرى . ويستخدم هذا المفتاح مع بعض من المفاتيح الأخرى للحصول على طرق مختصرة لتنفيذ بعض الأوامر والوظائف التي تختلف من برنامج تطبيقي لآخر .

مفتاح الإختيار :

يوجد مفتاحين للإختيار لتسهيل الإستخدام ، يوجد المفتاح الأول في السطر الأخير من لوحة الحروف ثاني مفتاح من جهة اليسار والمفتاح الثاني يوجد بالسطر الأخير تاني مفتاح من جهة اليمين للوحة الحروف . ويستخدم هذا المفتاح مع مفاتيح أخرى للحصول على طرق مختصرة لتنفيذ بعض الأوامر والوظائف التي تختلف من برنامج تطبيقي لآخر .

مفتاح الأوامر :

يوجد مفتاحين للأوامر لتسهيل الإستخدام ، الأول في السطر الأخير في لوحة المفاتيح من جهة اليسار (المفتاح الثالث) ، والثاني في الجانب الأيمن للسطر الأخير من لوحة الحروف (المفتاح الثالث) أيضا . ويتميز هذا المفتاح بوجود الرمز (⌘) عليه . ويستخدم هذا المفتاح دائما مع مفاتيح أخرى لتنفيذ أمر ما من الأوامر الموجودة في القوائم . مثل (⌘ N) لتنفيذ أمر (مجلد جديد) من قائمة (ملف) .

* تسمى هذه الطريقة بالطريقة المختصرة لإختيار أحد الأوامر .
* إلا أن بعض الأوامر ليست لها هذه الخاصية .

مفتاح المسافات :

يوجد هذا المفتاح الكبير الحجم في اسفل لوحة المفاتيح وهو لترك مسافه بين النصوص وله استخدمات اخرى في تغيير لغة لوحة المفاتيح مع مفتاح الاوامر.

القسم الثاني (قسم المفاتيح الرقمية) :

يوجد هذا القسم للمفاتيح في أقصى جهة اليمين للوحة المفاتيح وهذا القسم خاص باستخدام الأرقام الحسابية .

وفي هذا القسم يوجد مفتاح في أول سطر من جهة اليسار بعنوان NUM LOCK هذا المفتاح هو المسول عن تشغيل وايقاف عمل لوحة

المفاتيح الرقمية وعندما يكون في وضع التشغيل بالضغط عليه تلاحظ إنارة مصباح أخضر صغير أعلى يسار لوحة المفاتيح فوقه عنوان NUM LOCK .

مفتاح الإدخال *Enter* :

يوجد في أخر سطر في لوحة المفاتيح الرقمية في أقصى اليمين . وأهم إستخدامات هذا المفتاح هو تنفيذ إختيار ما ، فمثلا عند عرض مربعات الحوار . فإن إختيار الأمر الإفتراضي من هذه المربعات يتم بالضغط على مفتاح (الإدخال) هذا . وفي بعض البرامج التطبيقية تظهر مربعات حوار خاصة بها تطلب صراحة الضغط على مفتاح الإدخال .

القسم الثالث (المفاتيح الخاصة) :

يوجد هذا القسم ما بين قسم (المفاتيح الرقمية) وقسم (لوحة مفاتيح الحروف والأرقام) . ويتكون هذا القسم من عدة مفاتيح . وتستخدم هذه المفاتيح وفقا لنظام التشغيل وحسب البرنامج التطبيقي الذي تستخدمه . ويمكن تقسيم المفاتيح الخاصة إلى جزئين :

الجزء الأول : وهو خاص بحركة المؤشر والذي نطلق عليه مفاتيح (الأسهم) . وهو الجزء السفلي من لوحة المفاتيح الخاصة .

وتستخدم هذه المفاتيح لتحريك نقطة الإدخال مسافه واحدة في أي من الإتجاهات الموضحة على أسهم المفاتيح .

الجزء الثاني : وهو في أعلى لوحة المفاتيح الخاصة . والذي يستخدم في بعض البرامج التطبيقية . وسوف يشار إليه في هذه البرامج التطبيقية .

القسم الرابع :

وهوالسطر العلوي للوحة المفاتيح الموسعة ويتضمن :

١- ***مفتاح هروب ESC***

يستخدم عادة هذا المفتاح في بعض البرامج التطبيقية للخروج من الوضع الحالي والرجوع الي الوضع السابق ، وبعض البرامج التطبيقية الأخرى له استخدمات أخرى حسب هذه البرامج .

٢- ***مفاتيح الوظائف :***

إن الوظائف الأساسية لهذه المفاتيح هي تنفيذ بعض من الأوامر مباشرة بالضغط على كل من هذه المفاتيح ، ولكن ذلك يختلف حسب البرنامج التطبيقي الذي تستخدمه ، ويمكنك إسناد وظائف معينة من وظائف (نظام التشغيل) إلى أى من هذه المفاتيح وذلك بإستخدام برنامج (صانع الماكرو) .

٣- *مفتاح التشغيل :* يوجد في أقصى يمين السطر العلوي للوحة المفاتيح . ويستخدم هذا المفتاح في بعض أجهزة الماكنتوش لإجراء عملية (بدء التشغيل) .

ملاحظة :

يمكن الإستعانه بأداة المكتب (لوحة المفاتيح) الموجودة في قائمة عناصر (أبل) لرؤية كيفية تشغيل هذه المفاتيح . وأيضا عندما تستخدم مفتاح العالي والإختيار فتلاحظ أن الحروف تتغير عارضة حروف أخرى . وسوف نتكلم عن هذا الموضع عند توضيح قائمة أبل .

نظام تشغيل ماكنتوش ــــــــــــــــــــــ (١) إعداد الماكنتوش





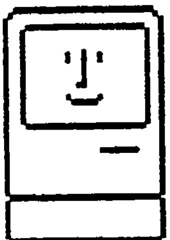
التعامل مع ماكنتوش

الآن وقد تعرفت على كيفية توصيل جهاز الماكنتوش بالملحقات الأخرى وتعلمت كيفية إستخدام الفأرة وأساليب استخدامها وأيضا كيفية إستخدام لوحة المفاتيح ، فدعنا عزيزي القارئ نبدأ رحلة العمل مع جهاز الأبل ماكنتوش . وسوف ترى أنها رحلة شيقة وسهلة وممتعه والآن فلنبدأ العمل :

قم بتشغيل جهاز الماكنتوش وذلك بالضغط على مفتاح (التشغيل والإيقاف) الموجود في اللوحة الخلفية لجهاز الماكنتوش . بحيث يصبح مفتاح التشغيل في موضع التشغيل (أى يكون الرقم 1 الموجود على المفتاح مضغوطا للداخل) . وبعض أجهزة الماكنتوش يمكن تشغيلها عن طريق الضغط على مفتاح بدء التشغيل الموجود على لوحة المفاتيح

شغل شاشة الماكنتوش بالضغط على مفتاح (التشغيل والإيقاف) والذي قد يتواجد إما في أسفل مقدمة الشاشة أو في خلفية الشاشة من جهة اليسار وذلك حسب نوعية الشاشة ، بعد ذلك سوف تسمع صوت من جهاز الماكنتوش هو بمثابة رسالة صوتية دليلا على أنه بدأ في التشغيل ، وبعد ثوان قليلة سوف يظهر على الشاشة شكل وهو يمثل

حالة جهاز الماكنتوش عند بدء التشــغيل وفـي حالـة إذا كـان المـاكنتوش بحالة جيدة .



فسـوف تلاحــظ ظهـور ذلــك الشــكل للمــاكنتوش وهــو مبتســم (ماكنتوش السعيد) وأما إذا ظهر خلاف ذلك فهذا معناه أنه يوجد خلـل نظام الماكنتوش .

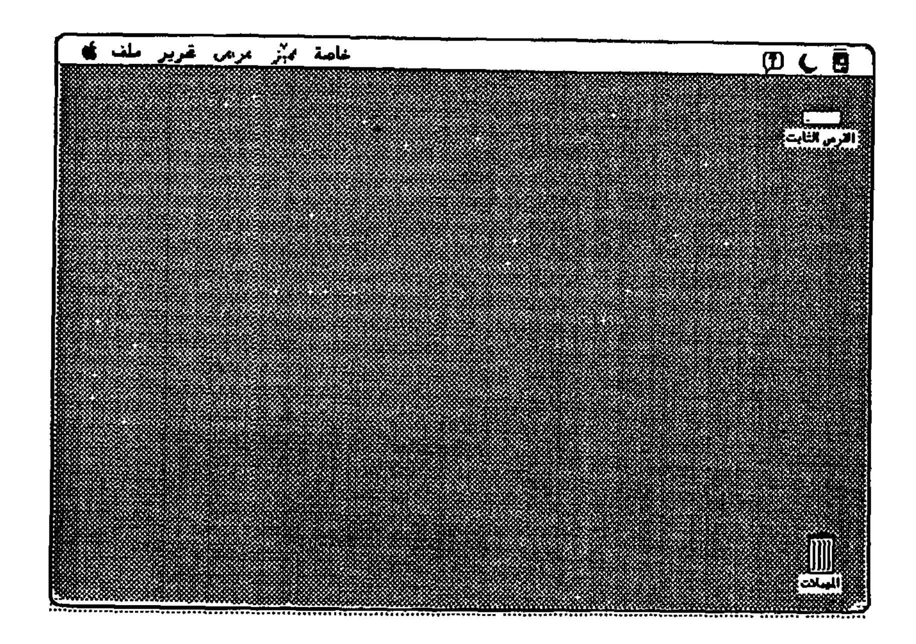
وفي هذه الحالة قم أولا بـالتعرف علـى الوضـع الراهـن . ثـم قـم بالإنتقـال إلـى بـاب (حـل المشـاكل والأعطـال) فـي أخـر هـذا الكتـاب وسوف يعينك على حل هذه المشاكل بإذن اللــه تعـالى . وإن لـم تسـتطع حل هذه المشاكل فقم بالإتصال بأقرب وكيل للأبل وسوف تجد المعاونـة والسماحة في التعامل .

الآن وقد ظهر رمز (شكل) الماكنتوش السعيد ثم إختفــي ، بعدهـا تظهر رسالة بعبارة " نظام مـاكنتوش العربـي " . وهـذه الرسـالة دائمـا سوف تظهر كلما بدأت تشغيل الماكنتوش ثم تختفي .

وبعد ذلك سوف يظهر ما يطلق عليه (سطح المكتب) للماكنتوش أي (شاشة الماكنتوش الحالية) .

سطح المكتب

هو بمثابة تمثيل لمساحة العمل الخاص بك على شاشة الماكنتوش . وقد أطلق إسم (سطح المكتب) على مساحة العمل على الشاشة ، حيث أن الماكنتوش يشبه إلى حد كبير مكتبك في الواقع العملي . فأنت في عملك تحتاج إلي مكتب ويستلزم أن يكون هذا المكتب به وحدات تخزين للمستندات ولأعمالك . ويحتاج وجود سلة مهملات حتى تضع بها ماتريد التخلص منه . وتحتاج أيضا إلى أدوات تساعدك على الكتابه مثل الورق والأقلام .



ولكي تقوم بأي مهمة في عملك ، فإنك تقوم بإصدار الأمر الى مساعدك في العمل لتنفيذ ذلك الأمر . أو قد تقوم أنت بتنفيذ ذلك الأمر للحصول على النتيجة التي تريدها ، وبالفعل فإنه يمكننا أن نقول أن الماكنتوش يمثل لك سطح مكتبك . فهو يحتوي على وحدة تخزين متمثلة في وحدة التخزين الداخلية (القرص الثابت) والتي سوف تستخدمها في تخزين مستنداتك وأعمالك .

ويحتوي أيضا سلة مهملات التي تضع فيها العناصر المراد التخلص منها . وبعد ذلك سوف تقوم بتفريغ هذه السلة للتخلص نهائيا من وجود هذه العناصر (كما يحدث في حياتك العملية) . وعندما تريد تطبيق أحد الأوامر ، فإنك تقوم بإستخدام الأوامر الموجودة في القوائم الموجودة أعلى سطح المكتب في شريط يطلق عليه (شريط القوائم) . وتستخدم أيضا يدك في نقل العناصر وخلافه ، ويمكنك أيضا مع الماكنتوش أداء تلك المهمة مستخدما الفأرة .

ولذلك فإننا نرى أن جهاز الماكنتوش هو بمثابة تمثيل لحياتك العملية مع المرونة والسرعة والدقة في أداء العمل . وسوف تشعر عزيزي القارئ وكأن جهاز الماكنتوش به عقل يفكر به ويرد على كل أمر تعطيه له ، بالتنفيذ أو يقوم بسؤالك لتوضيح رغبتك في الإستمرار في تنفيذ الأمر ، حتى وإن أدى إلى مسح عناصر أو إستبدال عناصر وهذا فيما يطلق عليه (مربعات الحوار) .

الآن وقد تعرفنا على (سطح المكتب) وما المقصود بذلك التعبير فلنبدأ في إستعراض مما يتكون سطح المكتب .

مكونات سطح المكتب :

يحتوي سطح المكتب على ***الإسطوانة الثابتة*** (وحدة التخزين الداخلية) وتسمح وحدة التخزين الداخليه بتخزين مستنداتك والأعمال التي تقوم بها مستعينا بالبرامج التطبيقية اللازمة لأداء هذه الأعمال ، وتحتوي وحدة التخزين الداخلية (القرص الثابت) على البرامج التطبيقية والمستندات التي تقوم أنت بإعدادها . وكما يمكنك نسخ بيانات من أشخاص أخرين وتخزينها عندك على القرص الثابت بجهاز الماكنتوش الخاص بك ، ويمكنك القيام بالتخزين على القرص الثابت طالما توجد مساحة تتسع لتخزين المستندات والبرامج . أما في حالة وصولك إلى مرحلة إمتلاء القرص الثابت فإنه لن يمكنك تخزين المزيد على القرص الثابت (كما هو الحال في حالة إمتلاء درج مكتبك فإنك لن تستطيع إضافة مستندات أو برامج عمل داخله) .

وتتوقف مساحة القرص الثابت على إتساع ذلك القرص وتختلف مساحة القرص الثابت من جهاز لأخر ، كما يمكنك أيضا إستبدال وحدة التخزين الداخلية بأخرى ذات مساحة أكبر ، وهذا يتوقف على الجهاز . وكما يمكنك أيضا الإستعانة بوحدات تخزين خارجية متمثلة إما في

الأقراص الصلبة الخارجية – وعادة تكون ذات مساحات كبيرة تفي بالغرض منها وتكون مثلها مثل الأسطوانه الثابتة (وحدة التخزين الداخلية) إلا أنها تكون خارجية ويمكنك التعامل معها بسهولة وحرية أكثر من وحدة التخزين الداخلية . وترى بعد ذلك رمز سلة المهملات الذي يوجد أسفل شاشة سطح المكتب .

سلة المهملات :



ستجد (*سلة المهملات*) مماثلة لسلة المهملات التي تستخدمها في مكتبك ، وتضع بها ما تريد التخلص منه . وعندما تجد أن هذه السلة قد إمتلأت فإنك تقوم بتفريغها في المكان المخصص لذلك .

وعلى سطح المكتب للماكنتوش فإن طبيعة إستخدام سلة المهملات مماثلة للواقع العملي ، ففي حالة رغبتك في التخلص من أحد العناصر الموجودة والمخزنة على وحدات التخزين.، فإنك تقوم بسحب هذا العنصر ووضعه بالمهملات . وبذلك تكون قد وضعت ذلك العنصر بالمهملات . وعندما تريد التخلص نهائيا منه فإنك تقوم بإستخدام الأمر (تفريغ المهملات) والموجود في قائمة (خاصة) في شريط القوائم . كما سنتعرض لذلك بالتفصيل عندما نتحدث عن القوائم .

ونحب أن نحيطك علما بأنه لابد أن تتحاشى إستخدام هذا الأمر حاليا ، وحتى نتمكن من إستخدام الماكنتوش بطريقه مثلى حتى لاتتعرض لفقدان أي من البرامج الهامة أو المستندات الهامة . وبصفة عامة لاتقوم بوضع (مجلد النظام) *إطلاقا* بسلة المهملات . لأن هذا المجلد هو المسؤل عن عمل الماكنتوش .

وتختلف سلة المهملات على سطح المكتب بأنها تتسع لعناصر عديدة لاحد لها . وعندما تقوم بوضع أحد العناصر بها سوف تجد إختلافا في شكلها (إذ يتحول مظهرها إلى المظهر المنتفخ ، دلالة على إحتوائها على عنصر أو أكثر) .

بعد ذلك وبالنظر إلى إعلى الشاشة سوف تجد عدة كلمات في الجهة اليسرى ورموز في الجهة اليمنى ، فهذا الجزء الذي يحتوي على هذه العناصر يطلق عليه (*شريط القوائم*) . وبالتالي فإن أي كلمة موجودة فيه هي عنوان لقائمة وأي رمز هو بمثابة تمثيل لقائمة أيضا . وسوف نتعرض لكل من هذه القوائم بالتفصيل بعد قليل .

ونعود الآن لنلقي نظرة على (*المؤشر*) والذي يأخذ شكل السهم الأسود وهذا المؤشر هو ممثل (الفأرة) . فكلما حركت يدك وأنت ممسك بالفأرة كلما تحرك ذلك المؤشر على سطح المكتب ، ويجب أن تكون حركة الفأرة على سطح أملس ويفضل إستخدام (وسادة الفأرة)

لذلك ، حتى نحافظ على سلامة الفأرة ، وحتى تشعر أنت براحة عند إستخدام الفأرة وحرية الحركة .

والآن وقد تعرفت على سطح المكتب ، وما يظهر عليه عند قيامك بتشغيل جهاز الماكنتوش . وحان الوقت لنبدأ في العمل مع جهاز الماكنتوش . وسوف نقوم بتوضيح كيفية (تحديد) وحدة التخزين الداخلية (القرص الثابت) ثم القيام بفتحها مستخدمين بذلك الفأرة وأساليب إستخدامها .

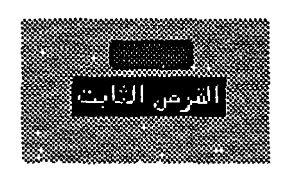
تحديد القرص الثابت :

قم بتحريك الفأرة على وسادة الفأرة ، وتحرك بالفأرة وأنظر لحركة المؤشر على الشاشة ، وسوف تلاحظ حركة المؤشر في إتجاه مطابق لإتجاه حركة الفأرة . أي أنه عندما تحرك الفأرة إلى أعلى تلاحظ تحرك المؤشر لأعلى ، وعندما تحرك الفأرة إلى أسفل تلاحظ تحرك المؤشر لأسفل . وبالتالي في أي اتجاه تقوم بتحريك الفأرة إليه سوف تلاحظ تحرك المؤشر إلى نفس الإتجاه تماما .

الآن قم بالتوجه بالمؤشر حتى تصل إلى رمز القرص الثابت (عن طريق تحريك الفأرة) ، وقف بالمؤشر على الرمز نفسه . وسوف تلاحظ أن لون القرص الثابت باللون الفاتح ، والآن قم بتنفيذ عملية (التحديد) للقرص الثابت وذلك بالنقر عليه مرة واحدة فقط

بالفارة (تتم عملية النقر بالضغط مرة واحدة على زر الفأرة ورفع إصبع السبابة من على زر الفأرة) .





سوف تلاحظ أن رمز القرص الثابت وإسمه قد تحولا إلى اللون الداكن (أو لون آخر بخلاف لونه السابق لعملية النقر) وهذا معناه أنك قد قمت بعملية تحديد القرص الثابت ، ونريد أن نوضح أن أسلوب تحديد القرص الثابت هو الأسلوب الذي سوف نستخدمه عندما نريد تحديد أي رمز (عنصر) وهذا الأسلوب هو ما يطلق عليه أسلوب (التحديد بالنقر) .

والمقصود من أسلوب التحديد هو إختيارك للعنصر حتى تتمكن بعد ذلك من تنفيذ أي من أوامر الماكنتوش على ذلك العنصر الذي سبق تحديده ، أي بما معناه إنك بعملية التحديد هذه تخبر الماكنتوش بأن هذا العنصر المحدد هو الذي تريد تنفيذ هذا الأمر عليه ، وبالتالي في حالة عدم تحديدك لأي من الرموز(العناصر) ورغبتك في تنفيذ أحد الأوامر فإنك لن تستطيع القيام بذلك .

الآن وقد تعلمت أسلوب (التحديد) ، فدعنا نوضح كيفية إلغاء عملية التحديد السابقة .

إلغاء عملية التحديد :

عند رغبتك في العدول عن رأيك في تحديد هذا العنصر فكل ما عليك هو التوجه بالمؤشر بحركة بسيطة جدا حتى تقف على أي مكان خالي (مساحة فارغة) من سطح المكتب . ثم تقوم بعد ذلك بنقر هذه المساحة الخالية (يكون النقر كما في أسلوب تحديد العنصر فتقوم بنقرة واحدة ثم تقوم برفع أصبع السبابة من على زر الفأرة) وبذلك تكون قد قمت بإلغاء عملية التحديد السابقة . لاحظ أن لون العنصر عاد إلى لونه الأصلي .

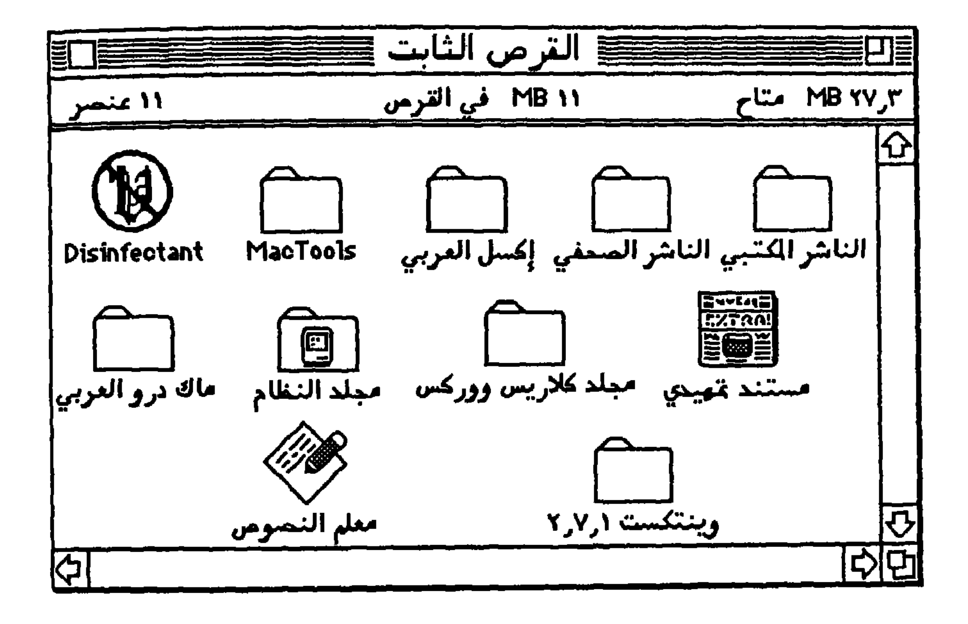
وننتقل الآن إلى مابعد عملية التحديد للقرص الثابت فنحن نريد أن نرى ما يحتويه القرص الثابت . ولذلك نقوم بعملية الفتح التالية :

فتح القرص الثابت :

إن عملية الفتح للقرص الثابت هي نفسها التي تستخدم لفتح أي من العناصر الأخرى والموجودة أسفل شريط القوائم ، والآن قم بالوقوف بالمؤشر على رمز القرص الثابت (لاحظ أن يكون رأس المؤشر على رمز القرص الثابت) ثم قم بعملية (نقر مزدوج) على رمز القرص الثابت (وتكون عملية النقر المزدوج بقيامك بالوقوف بالمؤشر على

رمز القرص الثابت ثم بعد ذلك الضغط على زر الفأرة مرتين متتاليتن وبسرعة ثم رفع أصبع السبابة من على زر الفأرة) .

وسوف تلاحظ على الفور ظهور إطار . وهذا الإطار هو شاشة توضح لنا ما يحتويه القرص الثابت وتقوم بإيضاح بيانات عن القرص الثابت كما سنرى حالا .



ويوجد طريقة أخرى لفتح أي عنصر . وذلك عن طريق تحديد العنصر بأسلوب التحديد السابق ذكره . ثم التوجه إلى قائمة (ملف) وإختيار الأمر (فتح) . وسوف تلاحظ على الفور ظهور إطار هو نفس الإطار السابق .

ملحوظة :

عندما نقوم بذكر كيفية إستخدام أمرعن طريق القوائم ، سوف نعرضه بصورة سريعة . حيث أننا سوف نتعرض بالتفصيل لكل أمر من هذه الأوامر عندما سنتحدث عن القوائم .

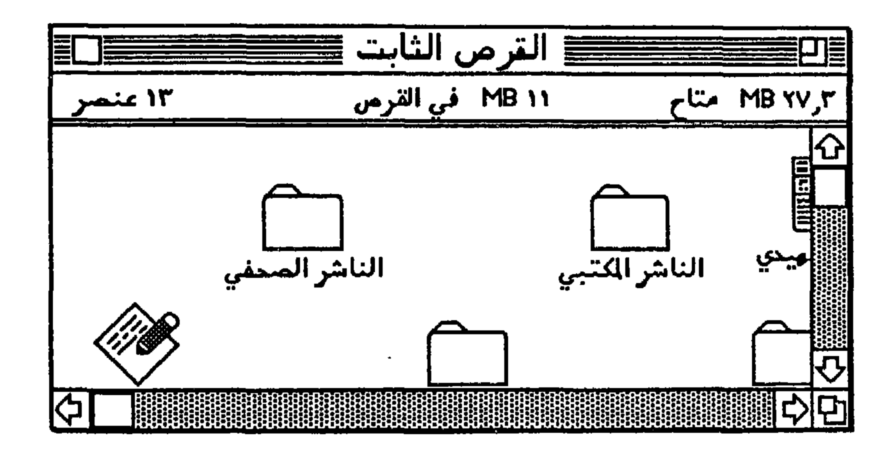
الرموز (العناصر) :

يوجد أربعة من العناصر أو الرموز التي سنتعامل معها على سطح المكتب هي : (الأقراص) و (المستندات) و (المجلدات) و (البرامج التطبيقية) . وبعد قيامك بعملية فتح للقرص الثابت فإنك ستري إطارا يحتوي على عدد من العناصر ومن أهمها (مجلد النظام) والذي ننصحك الآن بعدم التعامل معه لحين إنتهائك من تعلم كيفية التعامل الأمثل مع الماكنتوش (بعد انتهائك من اتقان هذا المرجع) حتى لاتضع نفسك عرضة لإتلاف أو فقدان النظام المسئول عن تشغيل الماكنتوش .

ونحب أن نذكر هنا أنه عند قيامك بفتح أي من العناصر سواء كانت (وحدات تخزين أو برامج تطبيقية أو مستندات أو مجلدات) فإنه سيفتح الإطار الخاص بذلك العنصر . ويتغير لون (رمز العنصر) إلى لون فاتح نسبيا . والآن نقوم بالتعرض إلى مابعد قيامك بفتح القرص الثابت وظهور الإطار الخاص به .

مكونات الإطـار :

يتكون الاطار من (شريط العنـوان) والموجـود بـأعلى الإطـار (الشريط الرمادي) . ويكون به نفس إسم الرمز الذي تم فتحه . وعلـى نفس الشريط يوجد في أقصـى اليمين خانة صغيرة هى خانة (التكبـير) وفي أقصـى اليسار توجد خانـة صغيرة أخـرى هـى خانـة (الإقفـال) . وفي أسفل الاطار من جهة اليمين توجد خانة (الحجم) . ويوجـد علـى الجهة اليمين للإطار (شريط التحريـك الرأسـي) . وفـي أسـفل الإطـار يوجد (شريط التحريك الأفقي) . وداخل الإطار توجـد العنـاصر الـذي يحتويها ذلك الإطار .

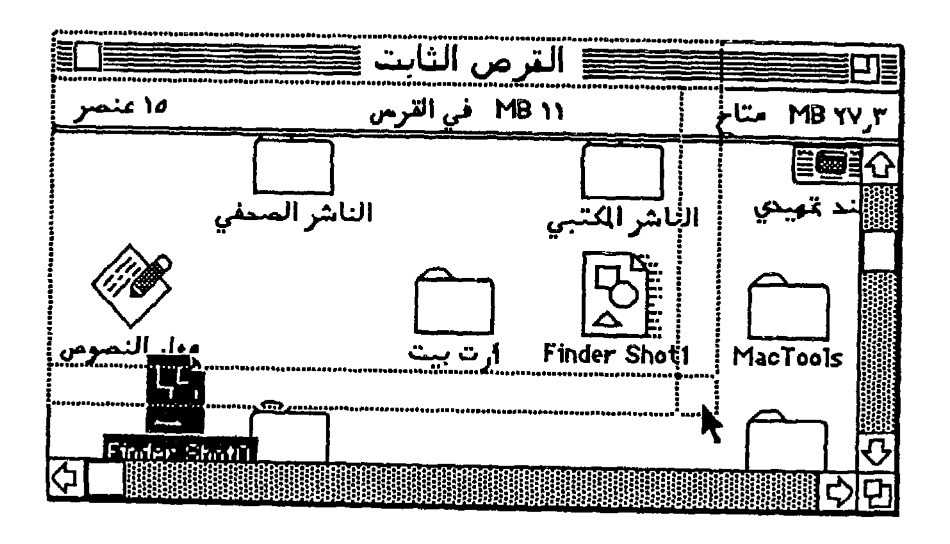


التعامل مع الإطارات :

عند فتح القرص الثابت وظهور الإطار . فإنك ستجد أن هذا الإطار يحتوي بداخله مجموعة عناصر . ويمكننا التعامل مع هذه الإطارات بأكثر من طريقة كما يلي :

تغيير حجم الإطار :

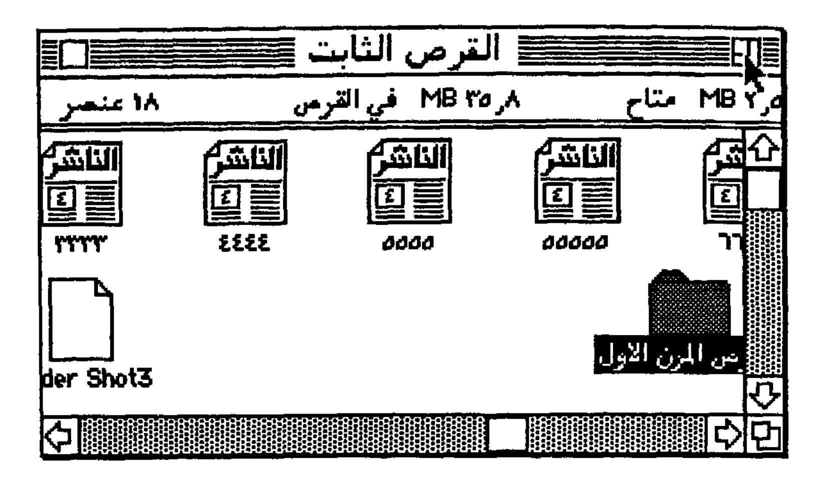
يمكنك تغيير حجم الإطار الظاهر أمامك على الشاشة وذلك بالتوجه بالمؤشر إلى الخانة الموجودة في أقصى الركن الأيمن السفلي للإطار والوقوف برأس المؤشر بداخل هذه الخانة ،



ثم قم بعملية سحب في الإتجاه المطلوب تكبير أو تصغير الإطار إليه (بالضغط على زر الفأرة وسحب الفأرة والتحرك في أي اتجاه تريده) وسوف يتأثر حجم الإطار بذلك . ويمكن رؤية الحدود الخارجية لشكل الإطار والتي تمثل وضع الإطار الجديد في حالة قيامك بتحرير زر الفأرة . وعندما تصل إلى حجم الإطار الذي تريده قم بتحرير زر الفأرة (برفع إصبع السبابة من على زر الفأرة عندما تصل للمكان الجديد والذي سوف يحدد الحجم الجديد للإطار) . وعلى الفور تلاحظ أن حجم الإطار قد تم تغييره وإستقر على الوضع الجديد الذي قمت فيه بتحرير زر الفأرة .

التنقل من حجم الإطار الحالي وحجم الإطار السابق :

يمكنك الإنتقال من الحجم الحالي للإطار والعودة إلى الحجم السابق للإطار (الوضع السابق لعملية تكبير أوتصغير حجم الإطار) وذلك عن طريق إستخدام خانة (التكبير) الموجودة في الركن الأيمن العلوي للإطار ، وكل ما عليك هو الوقوف بالمؤشر بحيث يكون رأس المؤشر داخل خانة التكبير ثم القيام بنقرة واحدة داخل هذه الخانة (قم بالضغط على زر الفأرة مرة واحدة ثم ارفع أصبع السبابة من على زر الفأرة) وسوف تشاهد إنتقال حجم الإطار إلى الحجم السابق .

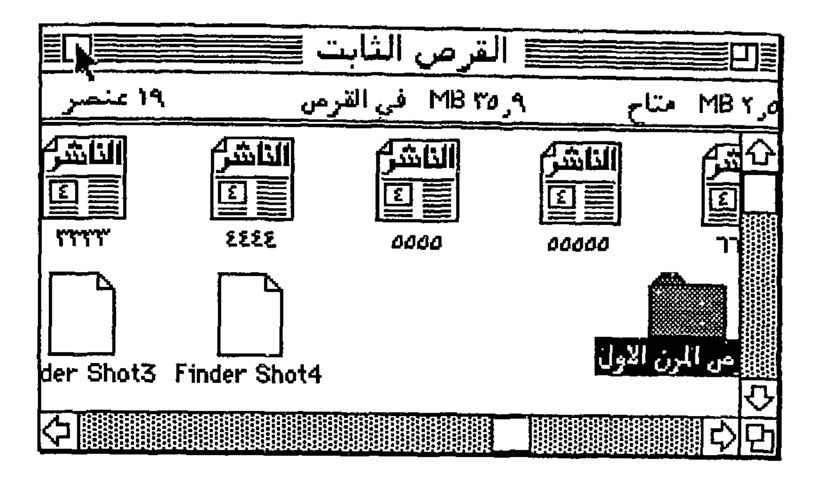


وعند قيامك بالنقر مرة أخرى داخل خانة (التكبير) . سوف تشاهد عودة حجم الإطار إلى الوضع السابق للوضع الحالي (أي الإنتقال من حالة التكبير إلى التصغير لحجم الإطار والعكس) .

إقفال الإطار :

عندما ترغب في إغلاق الإطار وبالتالي عدم رؤية ما يحتويه هذا الإطار والعودة إلى الرمز (العنصر) الذي سبق وقمت بفتحه ، فإنك سوف تستخدم خانة (الإقفال) الموجودة في الركن الأيسر العلوي

للإطار . ويتم ذلك كما يلي : قف بالمؤشر بحيث يكون رأس المؤشر داخل خانة الإقفال . وقم بعد ذلك بنقرة واحدة فقط (اضغط زر الفأرة

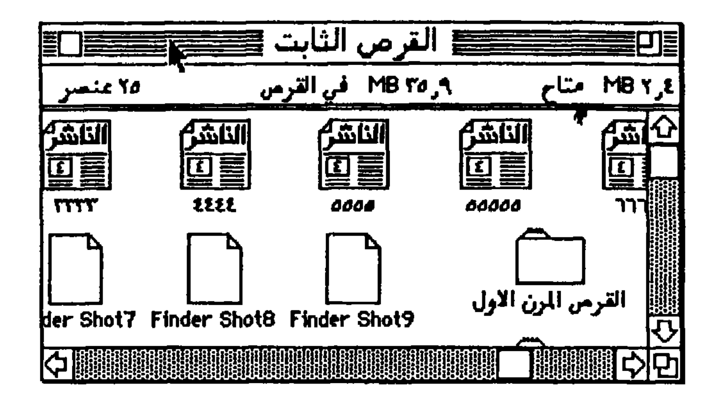


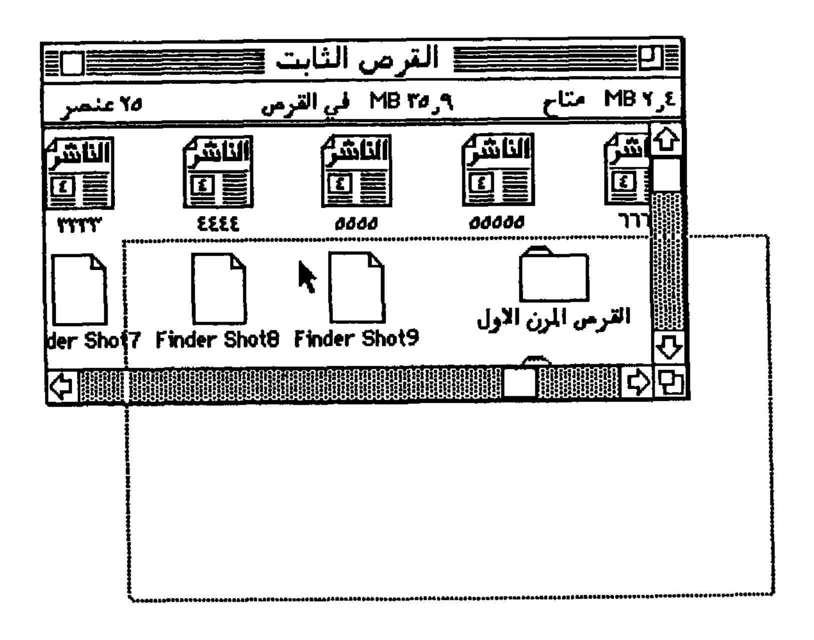
لمرة واحدة فقط وإرفع أصبع السبابة من على زر الفأرة) وسوف تشاهد إقفال الإطار والعودة إلى الرمز السابق فتحه .

نقل إطار من مكان لآخر :

في حالة رغبتك في تحريك الإطار ونقله إلى مكان آخر . تشاهد أعلى الإطار المفتوح الحالي (الإطار النشط) شريط رمادي اللون وبه عنوان الإطار . وهذا الشريط هو الذي يمكنك من تحريك

الإطـار كمـا سنرى حـالا . قف بالمؤشـر علـى أي موضـع علـى هـذا الشريط ماعدا موضعي (خانة التكبير) و (خانة الإقفال) الموجودتين في طرفي هذا الشريط .





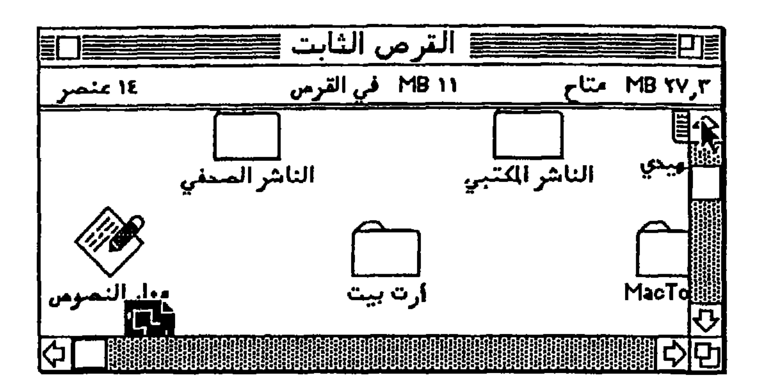
وقم بعد ذلك بعملية سحب (اضغط على زر الفأرة وأثناء ذلك حرك الفأرة في أي إتجاه) وأثناء عملية السحب هذه سوف تلاحظ تحرك جميع الحدود الخارجية لهذا الإطار معك . وعندما تصل إلى المكان المراد وضع الإطار به ، قم بعملية تحرير لزر الفأرة (إرفع أصبع السبابة من على زر الفأرة) . وسوف تشاهد على الفور إنتقال الإطار ومحتوياته إلى الوضع الجديد وبدون فقدان أي عنصر وبدون تغيير في حجم الإطار .

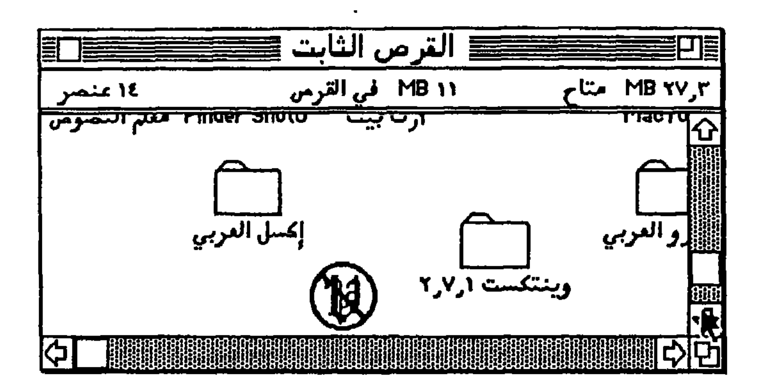
(وهذه العملية مفيدة في حالة فتح أكثر من إطار وحتى تتمكن من رؤية الإطارات الأخرى) .

التحرك داخل الإطار :

يمكنك التحرك داخل الإطار وبالتالي مشاهدة العناصر الأخرى والموجودة داخل ذات الإطار ولكنها غير ظاهرة .

ويمكن تمثيل هذه العملية بأحد المستندات التي يتم عرض جزء منها وعند رغبتك في رؤية الجزء الآخر من هذا المستند فإنك تقوم بتحريك الجزء الغير ظاهر حتى تتمكن من رؤيته . وإذا كان الحيز المسموح لك أن تنظر من خلاله صغيرا أو غير كاف لعرض المستند بكامله فإنك تقوم بتحريك المستند حتى تتمكن من رؤيته . أي دفع الجزء المعروض للإختفاء حتى تتمكن من خلال ذلك الحيز الصغير من رؤية بقية المستند الغير ظاهرة .





ولتنفيذ تلك الخطوة على الإطار الذي أمامك تجد في يمين الإطار (شريط تحريك رأسي) محاطا بسهم علوي وسهم سفلي ، ويوجد بداخله مربع صغير يطلق عليه مربع التحريك . ويكون ذلك الشريط باللون الرمادي إذا كان هناك عناصر مخبأة رأسيا . ويكون لونه باللون الأبيض واختفاء مربع التحريك إذا لم تكن هناك عناصر

مخبأة رأسيا ، وتكـون أيضـا الأسـهم الموجـودة بـه (أسـهم التحريـك) غير متاحة للتعامل .

فإذا كان شريط التحريك الرأسي باللون الأبيض قم بتصغير حجـم الإطار حتى تختبئ بعض العناصر رأسـيا وبالتـالي يصبـح لـون شـريط التحريك الرأسي باللون الرمادي ، أما إذا كان أصـلا هذا الشريط بـاللون الرمادي فقم بالإنتقال إلى الخطوة التالية بدون تصغير للإطار .

(السـهم العلـوي) والمتجهـة لأعلـى والموجــود داخـل شـريط التحريك الرأسي هو بمثابة أداة للتحريك لأعلى لرؤية العنــاصر العلويـة المخبـأة . والسـهم السـفلي والمتجـه لأسـفل بمثابـة أداة للتحريـك لأسـفل لرؤية العناصر السفلية المخبأة .

والآن يمكنك إسـتخدام السـهم العلـوي أو السـفلي وذلـك بـالوقوف بالمؤشر على أحـد هذيـن السـهمين والقيـام بنقـرة واحـدة تلاحـظ تحـرك مربع التحريك في إتجاه السـهم الـذي قمـت بـالنقر عليـه . وبالتـالي كـل عملية نقر واحدة تقوم بتحريك العناصر حركة واحدة فقط سـواء لأعلـى أو لأسفل .

فإذا إستخدمت السهم العلوي تلاحظ تحـرك مربـع التحريك لأعلـى وظهور عنصر أو أكثر في أعلى الإطار وإختفـاء عنصـر أو أكثر مـن الموجودين أسفل الإطار . وأيضا عند إستخدام السهم المتجه لأسفل فـإن مربع التحريك يتجه لأسفل وتظهر عناصر أو عنصر في أسفل الإطـار ويختفي عنصر أو أكثر من الموجودة في أعلى الإطار .

كما أنه يمكنك إستخدام مربـع التحريـك للقيـام بعمليـة التحريـك وبسرعة وذلك عـن طريـق إجـراء عمليـة سـحب لهـذا المربـع الصغير (مربع التحريك) لأعلى أو لأسفل والقيام بتحريره عند الوصـول إلـى الوضع الذي ترغبه ،

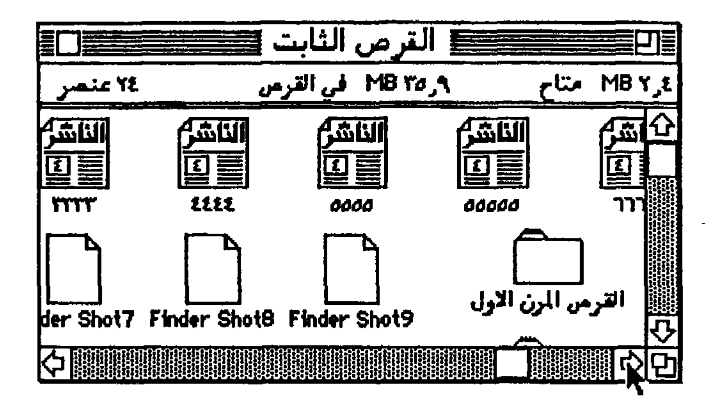
فإذا قمت بعملية سحب لهذا المربع لأعلى فهي توفر لك النقر عدة مرات على السهم المتجه لأعلى والوصول سريعا إلى العناصر الموجودة بأعلى الإطار والتي كانت غير ظاهرة .

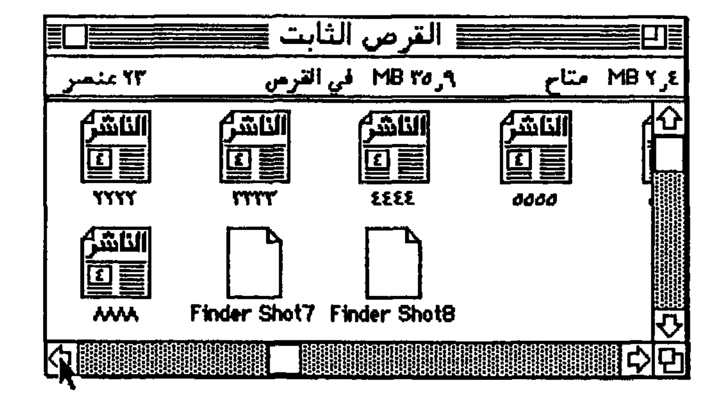
وأيضا يمكنك إستخدام مربع التحريك بتحريكه لأسفل لرؤية العناصر الغير ظاهرة في أسفل الإطار والمراد عرضها ضمن الإطار الحالي .

كما أنه يمكنك التحرك أيضا بالنقر على شريط التحريك ذاته . فإذا نقرت في المساحة التي فوق مربع التحريك سوف تلاحظ تحرك مربع التحريك لأعلى وبالتالي ظهور العناصرالموجودة في أسفل الإطار والتي كانت غير ظاهرة . وأيضا يمكنك القيام بعملية نقر أسفل مربع التحريك وبالتالي تحريك مربع التحريك لأسفل ورؤية العناصر الموجودة في أعلى الإطار والتي لم تكن ظاهرة .

ويوجد شريط تحريك أفقي وهو مماثل لشريط التحريك الرأسي إلا أنه يتم التحرك من خلاله أفقيا . فيوجد سهم متجه إلى جهة اليمين وبالنقر على ذلك السهم (عندما يكون الشريط باللون الرمادي) فإن عناصر جديدة تظهر في جهة اليمين لم تكن ظاهرة وبالتالي إختفاء عناصر أخرى موجودة في جهة اليسار ، ويوجد سهم متجه إلى جهة

اليسار وبالنقر علـى ذلـك السـهم فـإن عنـاصر جديدة تظهـر فـي الجهـة اليسرى لـم تكـن ظـاهرة وبالتـالي إختفـاء عنـاصر أخـرى موجـودة فـي الجهة اليمنى .





ملاحظات هامة عن التعامل مع الإطارات

١- عندما تقوم بإختيار أمر (طباعة) للاطارات ، فإنه سوف يتم طباعتها كما هى ظاهرة على الشاشة أمامك ، أي أنه في حالة إختفاء عناصر فإنها لن تطبع تلك العناصر كمحتويات لهذا الإطار .

٢- عندما تقوم بإختيار أمر (تحديد كلي) فإن جميع العناصر الموجودة داخل هذا الإطار ، سواء كانت ظاهرة أم غير ظاهرة داخل هذا الإطار سوف يتم تحديدها .

٣- يمكنك فتح أكثر من عنصر (رمز) وبالتالي ظهور أكثر من إطار على الشاشة . ولكن أخر عنصر تم فتحه سوف يكون الإطار الممثل له هو الإطار النشط (أي يكون شريط العنوان له باللون الرمادي) .

٤- يمكنك التنقل من إطار نشط إلى أخر غير نشط . وذلك بالتوجه إلى الإطار الغير النشط (يكون باللون الأبيض) والقيام بعملية نقرة واحدة على أي جزء متاح منه . وعلى الفور سوف يكون هذا الإطار حاليا هو الإطار النشط والذي يتصدر الشاشه الحالية .

٥- في حالة رغبتك في مقارنة محتويات إطارين مثلا . قم بضبط حجم كل إطار عن طريق خانـة الحجم كما سبق ذكره . حتى يتم عرض الإطارات بحيث يمكنك رؤية محتويات كل من هذه الاطارات في نفس الوقت .

٦- عند رغبتك في تحريك أحد الاطارات الغير نشطه . قم بتنشيط الإطار أولا وذلك بالنقر على أي جزء متاح منه نقره واحدة . ثم توجه إلى (شريط العنوان) والموجود في أعلى الاطار وقم بسحب ذلك الإطار . ولكن لاتحاول السحب من (خانة التكبير) أو (خانة الإقفال) حيث أن ذلك سوف يؤدي تغير حجم الإطار في حالة خانة التكبير ، وإقفال الإطار في حالة خانة الاقفال .



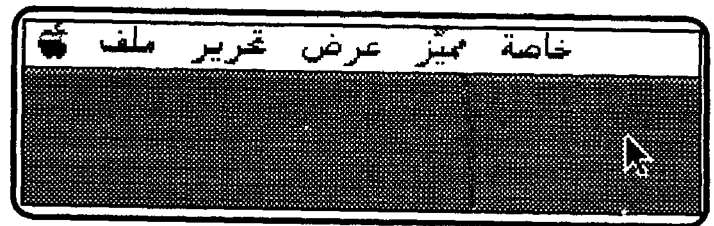


إستخدام القوائم

تظهر القوائم في (شريط القوائم) على (سطح مكتب) ماكنتوش ، ويتكون شريط القوائم من عدة قوائم يمكن تقسيمها إلى مجموعتين هما :

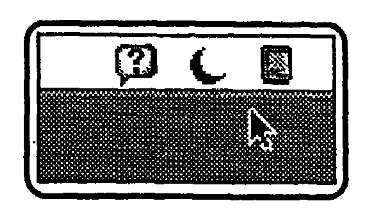
المجموعة الأولى:

وتتضمن هذه المجموعة قوائم : خاصـة و مميز و عـرض و تحرير و ملف و أبل . وهي (ستة قوائم) وتقع أعلى يسار الشاشة .



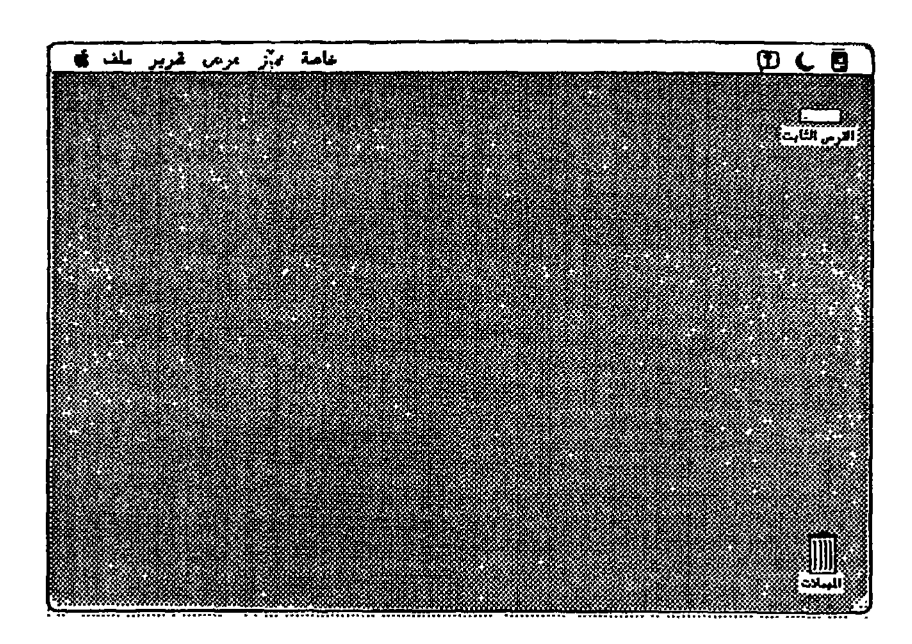
المجموعة الثانية :

وتتضمن ثلاث قوائم هى : قائمة التطبيقات – وقائمة لغة لوحة المفاتيح المستخدمة – وقائمة التعليمات . وتقع أعلى يمين الشاشة .



وسنلاحظ تكرار ظهور بعض هذه القوائم – التي سنقابلها في هذا النظام – عند إستخدامنا لبعض البرامج التطبيقية الآخرى .

وتظهر هذه القوائم على ما نسميه سطح المكتب كالتالي :



فتح قائمة من قوائم الماكنتوش

لفتح قائمة من إحدى قوائم الماكنتوش قم بتحريك الفأرة ، وبالتالي يتحرك المؤشر على الشاشة حتى تصل إلى القائمة المراد فتحها داخل شريط القوائم الموجود في أعلى الشاشة . ويجب الوقوف برأس المؤشر على عنوان القائمة . بعد ذلك إضغط على زر الفأرة

بإصبع السبابة وإستمر في الضغط على زر الفأرة ، تلاحظ علـى الفور إنفتاح هذه القائمة عارضة ما بداخلها من أوامر أوقوائم فرعية .

ملف تحرير

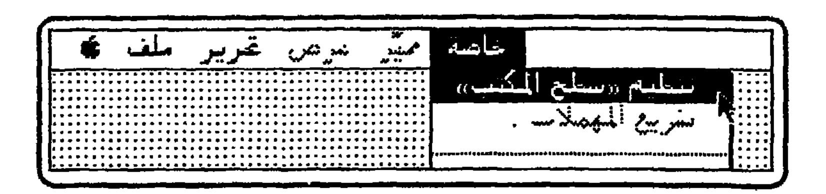
تنظيم «سطح المكتب»

إعادة التشغيل
إيقاف التشغيل

وإذا رغبت في إغلاق هذه القائمة قبل تنفيذ أي أمر من الأوامـر المتاحة بها (كما سنرى بعد ذلك) ، فإنه يمكنك رفع إصبع السبابة مـن على زر الفأرة (أي إجراء عملية تحرير الفأرة) ، وعلـى الفور سيتم إغلاق القائمة وتعود إلى الوضع السابق لفتح هذه القائمة .

إختيـار وتنفيذ أحد الأوامر

لإختيار أمر من إحدى القوائم قم بفتح القائمـة كما سبق ، ثم إستمر في الضغط على زر الفأرة بإصبع السبابة على عنوان القائمـة ، ثم حرك الفأرة مع الإستمرار بالضغط على زر الفـأرة حتى تصل إلـى الأمر المطلوب تنفيذه وقف بالمؤشر على ذلك الأمر .



تلاحظ في هذه الحالة أن الأمر يكون مميزا بمستطيل إضاءة عكسية ، إرفع إصبع السبابة من على زر الفأرة (أي حرر الفأرة) . وبذلك نكون قد إخترنا هذا الأمر .

ونلاحظ وميض هذا الأمر في هذه الحالة . وتقفل القائمة بعد ذلك منفذة ذلك الأمر الذي تم إختياره منها .

خاصة مميز عرض تحرير ملف

مجلد جديد N⌘
فتح O⌘
طباعة P⌘
إقفال الإطار W⌘

عرض المعلومات I⌘
مشاركة .
تكرار D⌘
إنشاء نسخة مكافئة
وضع في المكان الأصلي Y⌘

بحث ... F⌘
بحث مرة أخرى G⌘

إعداد الصفحة ...
طباعة سطح المكتب ...

ملاحظة

يلاحظ وجود بعض الأوامر في القوائم بلون خافت ، وأوامر آخري بلون داكن . ويدل اللون الخافت على أن هذا الأمر لايمكن إختياره وإستخدامه حاليا – أما اللون الداكن فيدل على إمكانية إختيار هذا الأمر وبالتالي إستخدامه كما في الشكل .

طريقة آخرى لإختيار بعض الأوامر

أثناء فتح قائمة ما من شريط القوائم ، نلاحظ وجود (رمز مفتاح الأوامر 88 مع حرف آخر أو حرفين) بجوار بعض أوامر هذه القائمة ، وهذا معناه أنه يمكن تنفيذ ذلك الأمر دون الحاجة إلى فتح هذه القائمة ، **وذلك بالضغط على مفتاح الأوامر 88 بالإضافة إلى المفاتيح المكتوبة بجواره** . ويظهر ذلك بوضوح في قائمة (ملف) التالية .

خاصة مميّز عرض تحرير ملف

مجلد جديد N⌘
فتح O⌘
طباعة P⌘
إقفال الإطار W⌘

عرض المعلومات I⌘
مشاركة ...
تكرار D⌘
إنشاء نسخة مكافئة
وضع في المكان الأصلي Y⌘

بحث ... F⌘
بحث مرة أخرى G⌘

إعداد الصفحة ...
طباعة سطح المكتب ...

وهذه من الطرق السريعة لإختيار أمر ما . وإننا ننصح بإستخدامها بعد تمرسك في العمل مع جهاز ماكنتوش .

القوائم الفرعية

القائمة الفرعية هى عبارة عن قائمة موجودة داخل قائمة آخرى في شريط القوائم . وتكون القائمة الفرعية متضمنة مجموعة أخرى من الأوامر . وقد زود نظام ماكنتوش بأداة تدل على أن هذا الامر – الموجود داخل القائمة الرئيسية في شريط القوائم – هو قائمة فرعية وهذه الأداة هى (مثلث أسود صغير قاعدته متجة إلى اليسار ورأسه إلى اليمين) ، ويوجد هذا المثلث الأسود الصغير بجوار إسم الأمر .

وتوجد هذه القوائم الفرعية عادة في كثير من البرامج التطبيقية . ونأخذ مثالا لتوضيح ذلك من برنامج الناشر المكتبي مثلا :

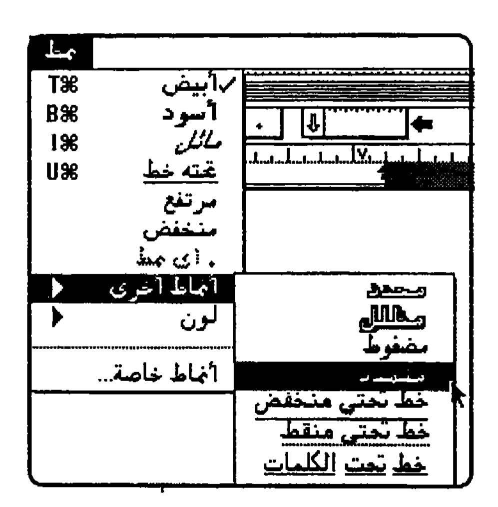
كيفية فتح قائمة فرعية

يتم فتح القائمة الرئيسية بالطريقة التي ذكرناها سابقا . ثم بالإستمرار بالضغط على زر الفأرة وتحريك الفأرة حتى نصل إلى القائمة الفرعية المطلوب فتحها ، وتلاحظ أن إسم القائمة أصبح مميزا بمستطيل الإضاءة العكسية . وتفتح القائمة الفرعية عارضة ما بداخلها من أوامر آخرى . كما يظهر ذلك في الشكل السابق (القائمة الفرعية : *أنماط أخرى*) .

كيفية إختيار أمر من قائمة فرعية

لإختيار أمر من قائمة فرعية فإنه يتم فتح القائمة الرئيسية من شريط القوائم ، ثم إختيار القائمة الفرعية كما سبق ذكره ، وأثناء فتح القائمة الفرعية ومع إستمرار الضغط على زر الفأرة ، حرك الفأرة حتى يصل المؤشر إلى القائمة الفرعية المطلوبة . (ويجب تحريك الفأرةداخل حدود القائمة الفرعية وليس خارج حدودها حتى لاتغلق القائمة الفرعية) ، ثم حرك الفأرة حتى تصل إلى الأمر المراد تنفيذه ، قف عليه بالمؤشر وتلاحظ أنه تم تمييزه بمستطيل الإضاءة العكسية .

قم بعملية تحرير الفأرة . فيومض هذا الأمر الذي تم إختياره (على الفور) . وتغلق القائمة الفرعية والقائمة الرئيسية ، ويتم تنفيذ الأمر .

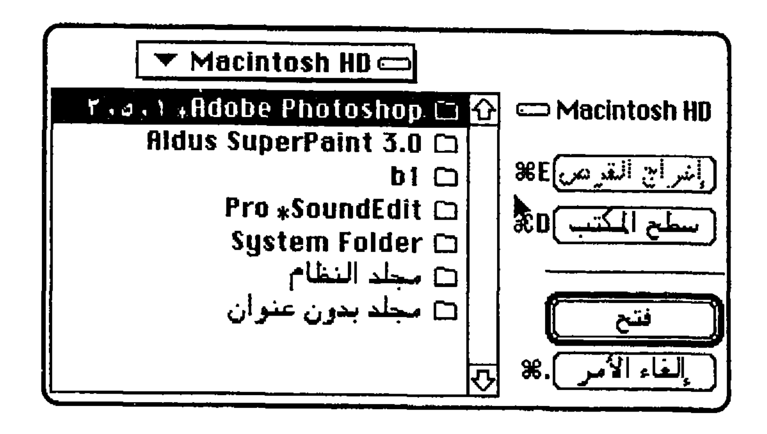


القوائم المنبثقة

هى نوع من أنواع القوائم ، ولكنها لاتخرج متفرعة من شريط القوائم . فمثلا عند إختيار أمر (فتح) تظهر قائمة منبثقه عارضة ما

بداخلها من ملفات ومجلدات وتطبيقات ومستندات . وتأخذ شكل مستطيل يكون مكتوبا بداخله عنوان هذه القائمة المنبثقة .

وقد زود نظام الماكنتوش بأداة تدل على أن هذه القائمة قائمة منبثقة ، هذه الأداة هى المثلث الأسود الصغير الذي يظهر بجـوار إسم القائمـة المنبثقة المكتوب داخل المستطيل . وهذا المستطيل يطلق عليه (عنـوان القائمة المنبثقة) ، وهذا المثلث الأسـود تكـون قاعدتـه متجـة إلـى أعلـى ورأسه متجه إلى أسفل ، وأسفل مستطيل عنـوان القائمـة المنبثقـة يوجـد مربع كبير عارضا ما بداخله من برامج أو مجلـدات ومسـتندات ، وهـذا المربع يسمى (مربع حوار الدليل) .



ونلاحـظ أنـه يوجـد بالجـانب الأيمـن لمربـع حـوار الدليـل هـذا (شريط تحريك رأسي) وذلك لإتاحة عرض محتويات (مربع حـوار

الدليل) إذا كان يوجد بداخله عناصر تحتاج سطورا أكثر من السطور الحالية المتاحة في (مربع حوار الدليل) .

ويكون هذا الشريط باللون الرمادي ليفيد أنه يمكن التحرك لأسفل ولأعلى لعرض أسماء العناصر الغير متاح لها الظهور في حيز مربع حوار الدليل الحالي . أو يكون باللون الأبيض إذا كان عدد العناصر مساويا لعدد السطور المتاحة في مربع حوار الدليل (أو أقل منها) .

إستخدام قائمة منبثقة

يتم أولا فتح القائمة المنبثقة ، وذلك بالوقوف بالمؤشر والضغط على زر الفارة على (عنوان هذه القائمة) أو على (المثلث الأسود الصغير بجوار عنوانها) فإنها تفتح عارضة ما بداخلها . ودائما عند فتح قائمة منبثقه نجد أمر (سطح المكتب) بالإضافة إلى بعض أسماء عناصر آخرى أحيانا ، يتم تحريك الفارة حتى نصل بالمؤشر إلى العنصر المطلوب من داخل القائمة المنبثقة ويصبح مميزا بمستطيل الإضاءة العكسية ، ثم نقوم بعملية تحرير للفارة لإختيار هذا العنصر . نلاحظ على الفور أن هذا العنصر الذي تم إختياره يصبح هو عنوان هذه القائمة المنبثقة ، ويظهر في (مربع حوار الدليل) أسماء العناصر المتاحة والتي يمكن بعد ذلك إختيار أي من هذه العناصر للتعامل معه .

Adobe Photoshop ۲،۵،۱
Macintosh HD
سطح المكتب
Calibration
Color Palettes
Duotone Curves
Optional Extensions
Plug-ins
Third Party Plug-ins
Tutorial

Macintosh HD
إخراج القرص
سطح المكتب
فتح
إلغاء الأمر

مربع الحوار

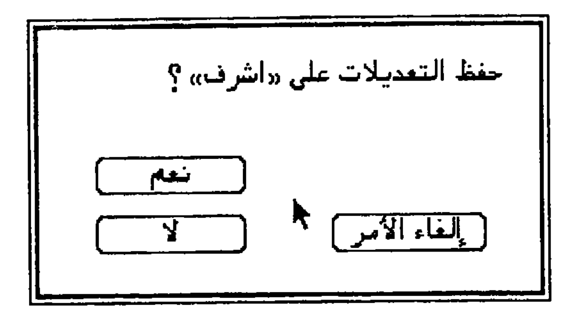
هو شاشة أو نافذة تطلب من المستخدم تزويد النظام بمعلومة ما حتي يتمكن نظام ماكنتوش من تنفيذ مهمة ما ، وأيضا من الممكن أن تطلب شاشة مربع الحوار من المستخدم (تحديد إختيار ما) حتى يستكمل المهمة المطلوبة منه .

ويظهر مربع الحوار غالبا أثناء إستخدام البرامج التطبيقية . فعند الرغبة مثلا في إغلاق مستند دون القيام بعملية الحفظ قبل الإغلاق ، فإنه يظهر على الفور مربع الحوار عارضا ثلاثة إختيارات وهي :

(حفظ المستند) أو (لا) أو (إلغاء الأمر)

وتسبق هذه الإختيارات بسؤال ما مثل :

(هل ترغب في حفظ التعديلات التى قمت بها ؟)



ويجب في هذه الحالة إختيار أحد هذه الخيارات المعروضة في أسفل شاشة الحوار . ويتم الإختيار بالتوجه بالمؤشر إلى الخيار المطلوب ثم القيام بنقرة واحدة لهذا الخيار ، وعلى الفور سينفذ النظام هذا الإختيار .

الإختيار (إلغاء الأمر) :

ومعنى هذا الإختيار هو إلغاء الأمر . أي التراجع عن مربع الحوار والعودة إلى الوضع السابق لإختيار الأمر الذي أدي إلى فتح شاشة مربع الحوار (في هذه الحالة تكون العودة إلى المستند مرة آخرى) .

الإختيار (لا) :

معناه إقفال المستند بدون حفظ التعديلات التى تمت على المستند منذ آخر عملية حفظ تمت عليه وحتى وقت إقفاله .

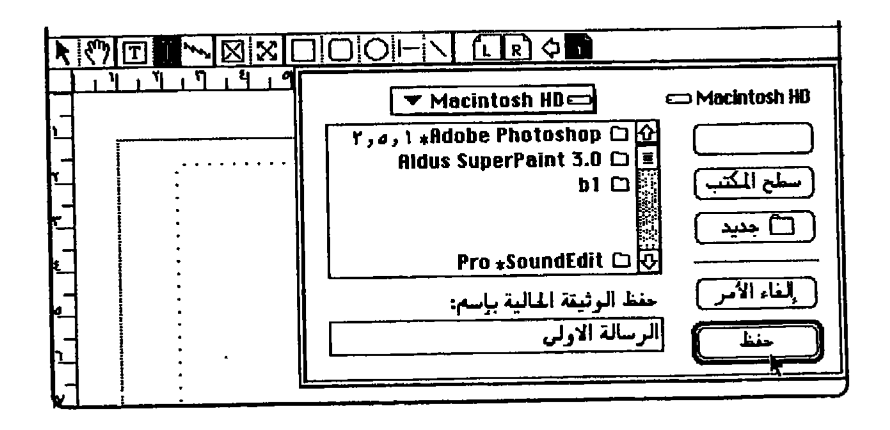
الإختيار (نعم) :

معناه إقفال المستند مع حفظ التعديلات التى تمت عليه .

وبعد إختيار الأمر (نعم) ، تظهر شاشة آخري هى عبارة عن (مربع حوار شاشة الحفظ) متضمنة القائمة المنبثقة وأسفلها (مربع حوار الدليل)

الذي يتيح : إختيار المجلد أو القرص (وحدة التخزين) المراد حفظ المستند الحالي عليه .

أو إنشاء مجلد جديد لحفظ المستند به .



ويجب ملاحظة أنه عند ظهور (شاشة مربع الحوار) لايمكن إختيار أي أمر آخر خلاف المعروض داخل شاشة مربع الحوار . وإذا حاولت إختيار أمر آخر خارج مربع الحوار فإن نظام الماكنتوش سوف يقوم على الفور بإصدار رسالة خطأ صوتية – أو ضوئية في حالة إغلاق الصوت – ولايستجيب لإختيارك الخاطئ . ويستمر في عرض مربع الحوار حتى تختار أحد الإختيارات المتاحة في (شاشة مربع الحوار) .

تذكر أنه في حالة ظهور أحد أوامر (شاشة مربع الحوار) بلون خافت فهذا معناه أنه لايمكن تنفيذ هذا الأمر أو هذا الإختيار حاليا .

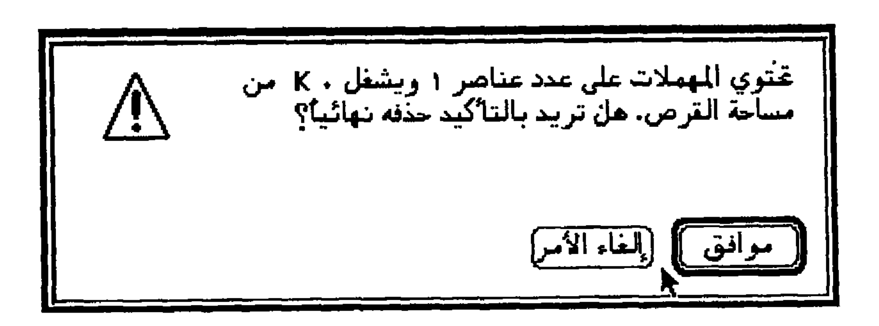
شاشة التحذير

هي عبارة عن رسالة تنبيهية يصدرها نظام الماكنتوش عند إختيار أمر يترتب عليه (تنفيذ أمر شديد الأهمية) مثل أمر تفريغ المهملات ، ويمكن أن نقول أنه نوع آخر من أنواع مربعات الحوار .

ووظيفة مربع التنبيه (التحذير والتأكيد على المستخدم) أنه يرغب في تنفيذ هذا الأمر . وهو وسيلة أمان للمستخدم تمكنه من التراجع عن إستخدام هذا الأمر في حالة إختياره عن طريق الخطأ ، أو عند تغيير رغبة المستخدم في إستكمال هذا الأمر .

وتكون رسالة التنبيه التي تظهر في (شاشة التحذير) متعلقة بالأمر الذي تم إختياره . فعند طلب إنهاء برنامج تطبيقي مثلا ، تكون الرسالة للتأكد من أن المستخدم يريد بالفعل الخروج من البرنامج التطبيقي .

ففي حالة أمر تفريغ المهملات تعرض رسالة (شاشة التحذير) ما تحتويه المهملات من : عدد العناصر بداخل المهملات ، ومساحة هذه العناصر التي تكون مقدرة بالكيلوبايت (ك) ، ثم رسالة للتأكد من أن المستخدم يريد إستبعاد هذه العناصر والتخلص منها نهائيا .



وأسفل هذه الرسالة نجد إختيارين هما :

إختيار (*موافق*) والذي باختياره يقوم نظام الماكنتوش بحذف هذه العناصر نهائيا من على وحدة التخزين . وبالتالي عودة المساحة – التي كانت تستغلها هذه العناصر – إلى وحدة التخزين مرة آخرى .

إختيار *(إلغاء الأمر*) ويؤدي إختيار هذا الأمر إلى العدول عن قرار المستخدم في التخلص من هذه العناصر ، والخروج من (شاشة التحذير) بدون حذف هذه العناصر من المهملات .





الأقــراص الـمـــرنة

القرص المرن هو عبارة عن وحدة تخزين خارجية ، وتستخدم الأقراص غالبا في تخزين البرامج التطبيقية . ويوجد نوعان من الاقراص المرنة يمكن استخدامهما مع ماكنتوش – أقراص مرنة ٣,٥ بوصة ، وأقراص مرنة ٥,٢٥ بوصة .

ومع العمل مع الماكنتوش نلاحظ أن جهاز الماكنتوش مزود على الأقل بمحرك أقراص مرنة داخلى ٣,٥ بوصة واحد . ونتعامل هنا مع الأقراص ٣,٥ مع إستخدام الماكنتوش . ويختلف القرص المرن عن القرص الثابت (الصلب) في أن القرص المرن سهل النقل ، ولكنه ذو سعة تخزين أقل بكثير من القرص الثابت (الصلب) . كما أن سرعة تشغيل القرص المرن أقل من سرعة تشغيل القرص الثابت بكثير .

السعة التخزينية للأقراص المرنة للماكنتوش :

تتوقف سعة تخزين القرص المرن على (كثافته) وهل تم تجهيزه (أحادي الجانب) أم (مزدوج الجانب) .

والسعة التخزينية للأقراص المرنة ستكون كما يلي :

٤٠٠ كيلوبايت ---> في حالة تجهيز القرص المرن أحادي الجانب .

٨٠٠ كيلوبايت ---> في حالة تجهيز القرص المرن ثنائي (مزدوج) الجانب .

١,٤٠٠ ميجابايت ---> في حالة تجهيز القرص المرن (مزدوج) الجانب وكان القرص عالي الكثافة (HD) .

والأقراص التي سعتها ١,٤ ميجابايت تعتبر أقراص عالية الكثافة ويمكن إستخدامها مع محرك أقراص (أبل سوبر درايف) وهو محرك أقراص عالي الكثافة .

ويمكنك تمييز الأقراص عالية الكثافة عن غيرها بأن نجد مكتوب عليها الحرفين (HD) . ويوجد على هذه الاقراص كذلك ثقب إضافي في الغلاف البلاستيك بجوار الركن المقابل (للسان تأمين القرص) وذلك حتى يتمكن محرك الأقراص سوبر درايف من قراءته .

ولايمكن إستخدام أقراص عالية الكثافة مع محركات أقراص التي تشغل ٨٠٠ كليوبايت و ٤٠٠ كيلوبايت .

ولذلك فإنه يجب أن نعرف الفروق بين محركات الأقراص المرنة للماكنتوش وهى ثلاثة أنواع هى :

محرك أقراص سوبر درايف : يقوم هذا المحرك بقبول أي ديسكات للماكنتوش بأي سعة تخزينية ، فهو يقبل جميع الأحجام الثلاثة السابقة ٤٠٠ كيلوبايت و ٨٠٠ كيلوبايت والأقراص عالية الكثافة ١,٤ ميجابايت

محرك أقراص ٨٠٠ كيلوبايت : يقوم هذا المحرك بقبول الديسكات

ذات السعة التخزنية ٨٠٠ كيلوبايت و ٤٠٠ كيلوبايت ، أما الديسكات عالية الكثافة ١,٤ ميجابايت فلايتعرف عليها .

محرك أقراص ٤٠٠ كيلوبايت : يقوم هذا المحرك بقبول الديسكات ذات السعة التخزينة ٤٠٠ كيلوبايت ، أما الديسكات ذات السعة التخزنية ٨٠٠ كيلوبايت والعالية الكثافة ١,٤ ميجابايت فلايتعرف عليها . وهذا النوع قل إستخدامه لعدم تقديمه مع الموديلات الحديثة من ماكنتوش .

التعامل مع الأقراص المرنة :

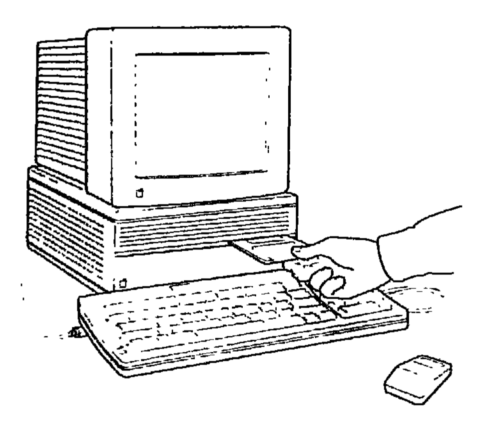
يعتبر القرص المرن وحدة تخزين خارجية ، وهو يستخدم لتخزين البرامج والملفات والمستندات بما تحتويه . وبشرط أن تكون المساحة المتوفرة على القرص المرن تسمح بتخزين العناصر المراد تخزينها عليه .

إدخال القرص المرن :

يمكنك إدخال القرص المرن بكل سهولة بالطريقة التالية :

قم بإمساك القرص المرن بحيث يكون الطرف المعدني المثبت في مقدمة القرص متجها للأمام ، والوجه الذي به الدائرة المعدنيه متجها لأسفل ، وعندما تكون عند هذا الوضع ، قم بإدخال القرص المرن في

الفتحة الموجودة في مقدمة جهاز الماكنتوش (محرك الأقراص المرنة الداخلى) وقم بدفعه برفق حتى يتم دخول القرص المرن ، وسوف يساعدك الماكنتوش بجذب هذا القرص المرن داخله .



إذا كان ذلك القرص سبق تجهيزه فسوف تشاهد رمزا لهذا القرص القرص على سطح المكتب ، أما إذا لم يسبق تجهيزه فسوف تظهر رسالة داخل مربع الحوار تفيدك بأنه لن يستطيع قراءة هذا القرص ، ويعطيك إختياران : إما لتجهيز القرص المرن أو إخراجه ، وإذا عدلت عن تجهيز ذلك القرص المرن قم بالنقر على زر (إخراج القرص) .

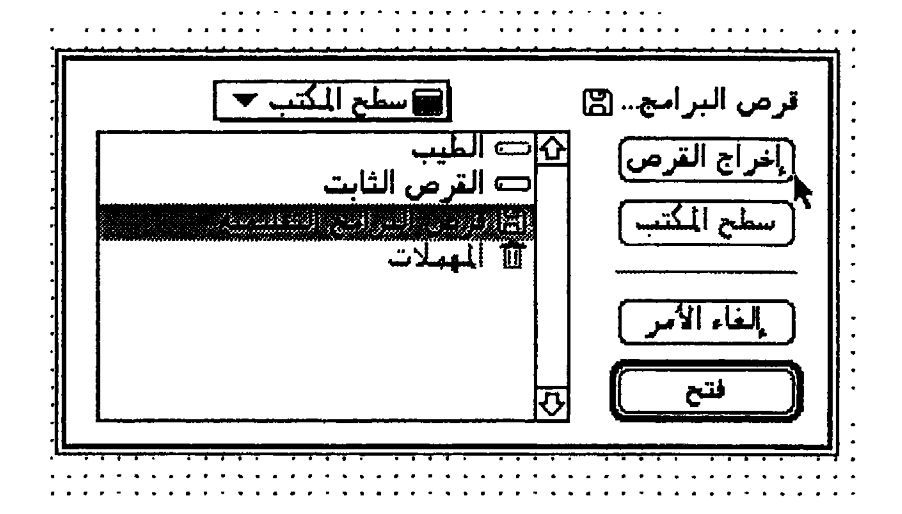
الطريقة المثلى لإخراج القرص المرن :

الطريقة المثلى لإخراج القرص المرن هى أن تقوم بعملية سحب لرمز القرص المرن ووضعه بالمهملات .

وعلى الفور تشاهد خروج القرص المرن من محرك الأقراص المرنة الداخلى بالماكنتوش ، واختفاء رمز القرص المرن من على سطح المكتب . وإذا كنت قد قمت بتخزين أي بيانات عليه فلاتخف فإنك لن تفقدها أبدا باستخدامك لهذه الطريقة .

إخراج القرص من داخل أحد البرامج التطبيقية :

يمكنك القيام بإخراج القرص المرن حتى إن كنت داخل برنامج تطبيقي ، وكل ما عليك هو أن تقوم بعمليتي (حفظ) أو (فتح) دائما عن طريق إختيار أي من هذين الأمرين من قائمة (ملف) . وعلى الفور سوف يظهر لك (مربع الحوار) كالتالي :



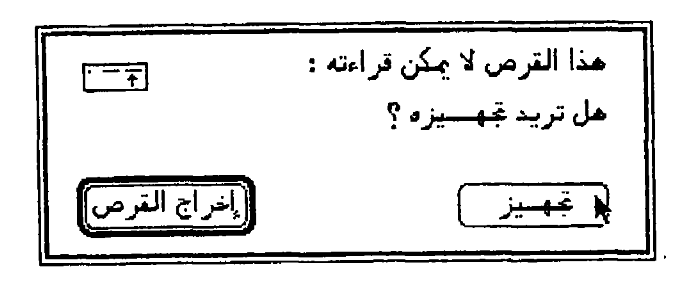
ويمكنك أن تحدد إسم القرص المرن من مربع الحوار، وإختيار زر سطح المكتب ، ونقره حتى يعرض إسم القرص المرن في مربع الحوار ، وعندئذ قم (بتحديده) ، ثم إختر الأمر (إخراج القرص) الموجود ضمن إختيارات مربع الحوار .

وتتساوى هذه الطريقة مع إختيار الأمر (إخراج القرص) من قائمة (خاصة) ، وسيظل (رمز القرص المرن) موجودا على سطح المكتب باللون الخافت ، ويمكنك بعد ذلك القيام بسحب ذلك الرمز الى المهملات للتخلص من ذلك الرمز .

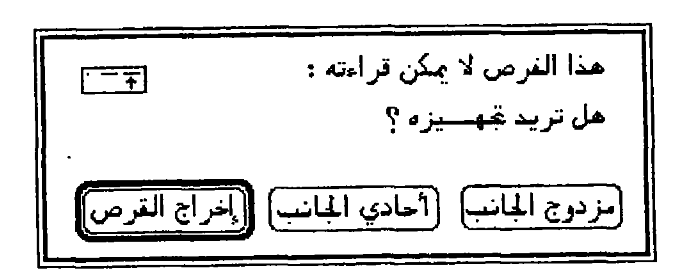
قرص البرامج التعليمية

تجهيز القرص المرن :

يفترض نظام الماكنتوش دائما أنك سترغب في تجهيز أي قرص مرن لم يسبق تجهيزه إذا قمت بإدخاله داخل محرك الأقراص المرنة الداخلى ، وعلى الفور يقوم الماكنتوش بعرض مربع الحوار الذي سيمكنك من إختيار التجهيز المناسب .



فإذا كان القرص المرن عالى الكثافة سوف تجد في مربع الحوار إختيارين هما : (تجهيز) و (اخراج القرص) . أما إذا كان القرص المرن أحادي الجانب ٤٠٠ كيلوبايت أو مزدوج الجانب ٨٠٠ كيلوبايت فإن مربع الحوار سيكون به ثلاثة إختيارات هي : (تجهيز مزدوج الجانب) و (تجهيز أحادي الجانب) و (إخراج القرص) .



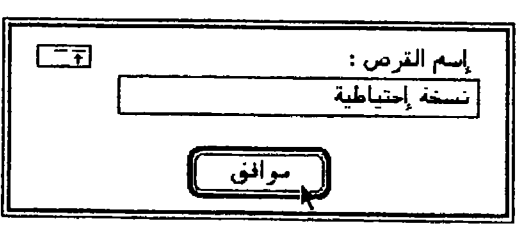
ملحوظة :

اذا كان القرص المرن يخص نظام آخر غير نظام الماكنتوش فسوف تظهر رسالة لتخبرك بأن هذا القرص ليس قرص الماكنتوش . وسوف يكون أمامك إختياري : التجهيز أو إخراج القرص المرن .

قم بالنقر على زر (تجهيز) . وسوف تظهر شاشة أخرى للتحذير تفيدك بأن هذه العملية سوف تقوم بمسح كل المعلومات على هذا القرص . فقم بالنقر على زر (مسح) لتفيد بأنه ليس لديك مانع من مسح هذه المعلومات من على القرص

هذه العملية سوف تقوم بمسح
كل المعلومات على هذا القرص .
مسح
إلغاء الأمر

وسيظهر مربع حوار لإدخال إسم لهذا القرص المرن فقم بادخال الإسم (في حالة عدم كتابة إسم للقرص المرن يكون إسمه " بدون عنوان ") . وأخيرا قم بالنقر على زر (موافق) لتؤكد موافقتك على كل ما سبق ، وبذلك تبدأ عملية تجهيز القرص المرن .



إعادة تجهيز القرص المرن :

يمكنك إعادة تجهيز القرص المرن وذلك باستخدام الأمر (مسح القرص) الموجود في قائمة (خاصة) ، وهذا الأمر في حقيقته يقوم بعمليتين : مسح محتويات القرص المرن وبعد ذلك تجهيز القرص المرن ، وللقيام بذلك قم بفتح قائمة (خاصة) ثم إختر الأمر (مسح القرص) وعلى الفور سوف تظهر رسالة تفيد بأنه سوف يتم مسح القرص .

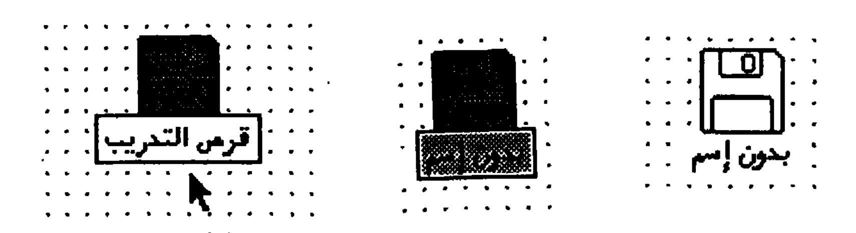
فإذا كان القرص عالي الكثافة سوف يكون مربع الحوار به إختيارين (تجهيز) و (إلغاء الأمر) . فقم بالنقر على زر تجهيز لبدء عملية التجهيز . أما إذا كان القرص مزدوج الجانب فقط فإن مربع الحوار سيكون به ثلاث إختيارات هي : مزدوج الجانب – وأحادي الجانب – وإلغاء الأمر ، وحسب رغبتك في التجهيز للقرص المرن قم بالنقر على زر (مزدوج الجانب) حتى يتم تجهيز القرص المرن مزدوج الجانب .

تسمية القرص المرن :

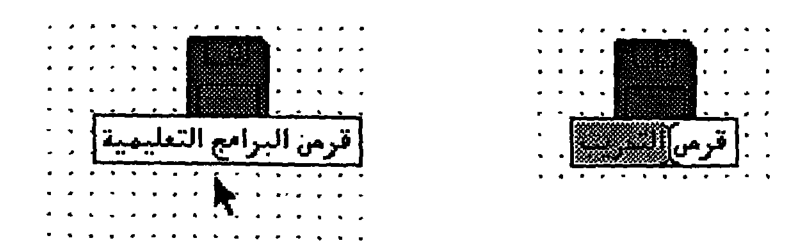
يمكن تسمية القرص المرن عند قيامك بعملية تجهيز للقرص المرن الجديد . وسيقوم الماكنتوش بإعطائك فرصة لتسمية هذا القرص المرن وسيكون الإسم الإفتراضي الذي سيطلقه الماكنتوش على القرص

المرن هو (بدون إسم) . ويمكنك الموافقة على هذا العنوان كإسم للقرص المرن أو كتابة إسم الجديد لهذا القرص المرن .

أما إذا كنت قد سبق وسميت القرص المرن ، فإنك تستطيع أيضا تغيير ذلك الإسم كما يلي : قم بالنقر على رمز القرص المرن نقرة واحدة وبشرط وقوف المؤشر على إسم القرص المرن ، وقم برفع إصبع السبابة من على زر الفأرة ، ولاتحرك الفأرة حتى لايتحرك المؤشر وحتى ظهور مستطيل إضاءة حول إسم القرص المرن الحالي . وبذلك يتم تحديد إسم القرص المرن (أي تحديد النص) ويتحول المؤشر من شكل السهم إلى شكل أداة الكتابة . وعندئذ يمكنك البدء بكتابة الإسم الجديد للقرص المرن مباشرة ولاغيا الإسم السابق للقرص المرن .



وإذا رغبت في إجراء تعديل على جزء من الإسم فقط ، فيمكنك إجراء ذلك بعد أن يتم تحديد الإسم بمستطيل . قم بعملية سحب بالفأرة على الجزء المراد تحديده ، وقم بأي عملية تريدها عليه من حذف أو إستبدالها بنص أخر (إسم أخر أو جزء منه) .



بعد إنتهائك من عملية إعادة تسمية القرص المرن ، قم بالنقر في أي مكان خارج رمز القرص المرن . وذلك حتى يتم الإحتفاظ بالإسم الجديد كعنوان للقرص المرن . وسوف تلاحظ إنتهاء التحديد للقرص المرن .

نسخ الأقراص المرنة :

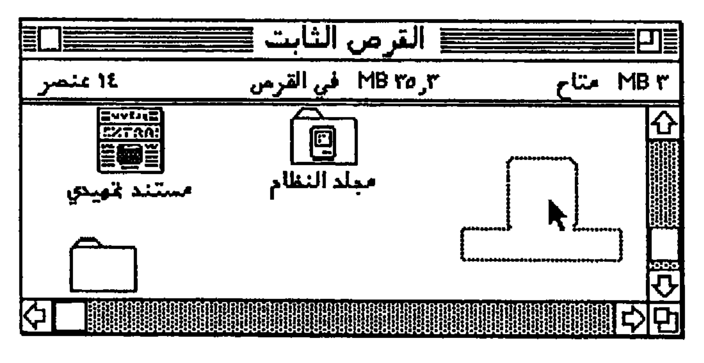
يوجد أكثر من طريقة للقيام بنسخ الأقراص المرنة . ويمكن إستخدام الطريقة المفضلة والسهلة والتي تتلخص فيما يلي :

في حالة وجود محرك أقراص مرنة واحد :

وهنا يتم النسخ على مرحلتين :

١) النسخ من القرص المرن إلى القرص الثابت :

قم بإدخال القرص الأصلي المراد النسخ منه بداخل الماكنتوش ، ثم إسحب رمز القرص المرن وضعه داخل إطار القرص الثابت للماكنتوش وقم بعملية تحرير للفأرة ، وفورا ستظهر رسالة توضح مراحل عملية النسخ منذ بدء النسخ وحتى الإنتهاء منه (وتسمى شاشة نقل حالة النسخ) . وسوف تختفي هذه الرسالة عند إتمام عملية النسخ .





ويظهر نفس إسم القرص المرن على القرص الثابت ويظهر الرمز كمجلد . قم بإخراج القرص المرن بسحبه للمهملات .

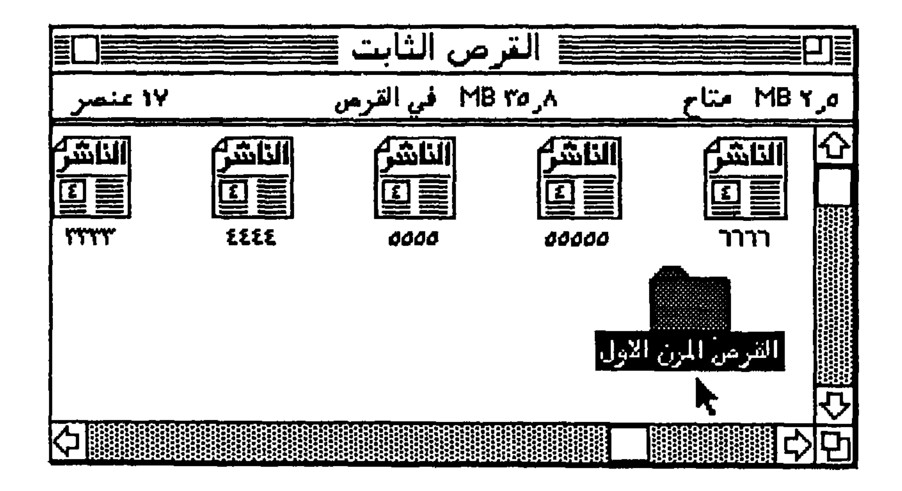
٢) النسخ من القرص الثابت إلى القرص المرن :

قم بإدخال القرص المراد النسخ عليه بداخل الماكنتوش . وعندما ترى رمزه على سطح المكتب (إذا كان تم تجهيزه سابقا سوف يظهر رمزه وإلا سوف يعرض مربع حوار تجهيز القرص المرن) .

إفتح النسخة الموجودة على القرص الثابت . وقم بتحديد العناصر المراد نسخها أو جميعها حسب رغبتك في ذلك . إسحب هذه العناصر وضعها على رمز القرص المرن بالوقوف بالمؤشر على القرص المرن ثم قم بتحرير الفأرة (إرفع إصبع السبابة من على زر الفأرة) . وعلى الفور ستبدأ عملية النسخ من القرص الثابت إلى القرص المرن وتظهر شاشة (نقل حالة النسخ) وتختفي بإنتهاء عملية النسخ .

نسخة	
عناصر باقية للنسخ:	٢
قراءة: نظام العهد	
	إيقاف

للتأكد قم بفتح القرص المرن بإحدى طرق الفتح السابق ذكرها ، وسوف تشاهد العناصر التي قمت بنسخها من القرص الثابت إلى القرص المرن .

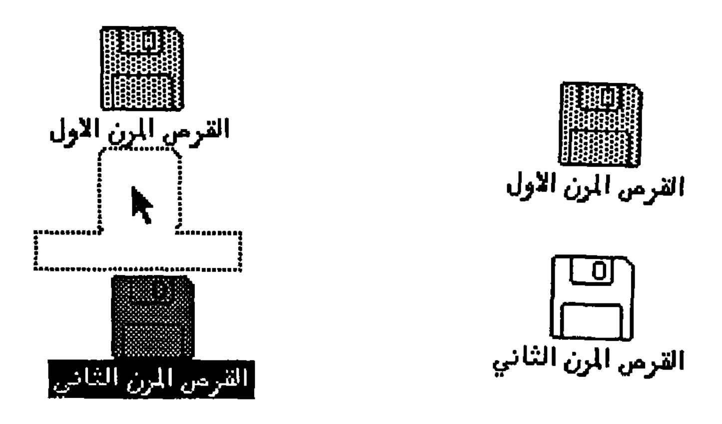


أي أنه لنسخ قرص مرن إلى أخر مرن في حالة وجود محرك أقراص مرنة واحد فقط بالماكنتوش ، فإننا نقوم بتوسيط القرص الثابت بين القرصين المرنين ، حتى نتمكن من إتمام عملية النسخ بطريقة سريعة وسهلة .

تلاحظ وجود نسخة من محتويات القرص المرن على القرص الثابت والتي قمت بنسخها في بداية عملية النسخ ، فاذا كنت لاتريدها يمكنك سحبها ووضعها بالمهملات ، ثم تفريغ المهلات للتخلص منها .

في حالة وجود محركين للأقراص المرنة :

أدخل القرص الأصلي المراد النسخ منه في أحد محركات الأقراص المرنة ، وأدخل القرص المراد النسخ عليه بمحرك الأقراص الآخر . وسيظهر لك رمز كل قرص من هذه الأقراص على (سطح المكتب) .



قم بسحب رمز القرص المراد نسخه ، وضعه داخل رمز القرص المرن الأول بالوقوف بالمؤشر على رمز القرص المرن المراد النسخ عليه ثم تحرير زر الفأرة .

نسخة

عناصر باقية للنسخ: ٢

كتابة: نظام العهد

إيقاف

ستشاهد بدء عملية النسخ . ويظهر مربع (نقل حالة النسخ) وسوف يختفي بإنتهاء عملية النسخ . بعد إنتهاء عملية النسخ يمكنك القيام بفتح القرص المرن الذي تم النسخ عليه لمشاهدة العناصر التي قمت بنسخها . ويمكنك إعادة تسمية القرص المرن الذي قمت بالنسخ عليه وكما سبق ذكره سابقا .

طريقة أخرى للنسخ :

في حالة وجود محرك اقراص مرنة واحد وهى طريقة كما سترى معقدة ولاننصح بها ، وذلك لطول الوقت الذي تستغرقه .

أدخل القرص المرن المراد النسخ منه – في محرك الأقراص المرنة ، ثم قم بإخراجه عن طريق إستخدام أمر (إخراج القرص) . سوف يتم إخراج القرص المرن ولكن يظل رمزه خافتا على سطح المكتب . أدخل القرص المرن المراد النسخ عليه وسوف يظهر رمزه

على سطح المكتب أيضا ، إسحب رمز القرص المرن المراد النسخ منه ووضعه داخل رمز القرص المرن المراد النسخ عليه .

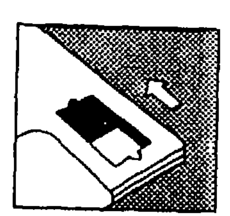
وسيقوم الماكنتوش بإخراج القرص الذي سننسخ عليه ويطلب منك إدخال القرص الأصلي ليقوم الماكنتوش بقراءة جزء منه ويقوم بعد ذلك بإخراجه ، ويطلب منك إدخال القرص الأخر ليكتب عليه ما تمت قراءته ، وسوف تستمر هذه العملية إلى عدة دقائق تستمر خلاها في تبديل إدخال الأقراص المرنة وإخراجها إلى أن تنتهي عملية النسخ .

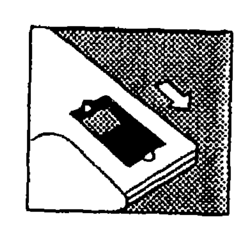
ملاحظة : توجد برامج أخرى تقوم بوظيفة نسخ قرص مرن إلى قرص مرن أخر سواء بإستخدام محرك أقراص مرنة واحد أو إثنان .

ملاحظة : عملية النسخ من القرص الثابت إلى القرص المرن كما تعلمنا سابقا عملية سهلة ومرنة . ولكنها تتوقف على مساحة القرص المرن الذي يتسع لنسخ العناصر عليه . فإذا لم تتوافر المساحة الكافية لإتمام عملية النسخ ، فإن الماكنتوش سوف يخبرك بذلك عن طريق إظهار رسالة تفيد بأنه لاتوجد مساحة كافية على القرص . ويعرض المساحة المطلوب توافرها زيادة على المساحة الموجودة على القرص المرن حتى يتمكن من القيام بعملية النسخ .

تأمين القرص المرن (حماية القرص المرن) :

يمكنك القيام بعملية حماية للقرص المرن حتى لايمكن مسح محتوياته ، وحتى لايتم إضافة عناصر جديدة عليه . وتتم عملية التأمين للقرص المرن وذلك بدفع اللسان البلاستيك الصغير الموجود في أسفل القرص المرن بحيث يمكنك أن ترى من خلال الفتحة الصغيرة الموجودة بجوار ذلك اللسان الصغير ، ففي هذه الحالة تكون قد قمت بتأمين القرص المرن .





وفي حالة رغبتك في إزالة التأمين للقرص المرن قم بدفع اللسان في الاتجاه الأخر حتى لاتتمكن من الرؤية من الفتحة الصغيرة السابقة . أي لاترى من هذا الجزء الصغير . وبذلك تكون قد قمت بفك حماية القرص المرن .

وننصحك دائما بتأمين أي قرص غريب (حصلت عليه من مصدر أخر) قبل إدخاله في الماكنتوش . حتى لاتتعرض لنقل الفيروسات لجهاز الماكنتوش وحتى لاتقوم بحذف اي عنصر على هذا القرص المرن بالخطأ وخاصة أقراص البرامج التطبيقية الجاهزة .

القرص الثابت

هو وحدة تخزين داخلية للماكنتوش . كما توجد أقراص ثابتة خارجية تستخدم أيضا مع الماكنتوش . ويتميز القرص الثابت بسعة التخزين الكبيرة وسرعته في قراءة وكتابة المعلومات والبرامج . ويتكون محرك القرص الثابت من أقراص معدنية مغلفة ومعزولة بصفة دائمه داخل المكان المخصص للمحرك ،

إعداد القرص الثابت :

عزيزي القارئ تجنب القيام بعملية إعداد القرص الثابت حاليا . حيث أنك مازلت تتعلم المهارات الأساسية للماكنتوش . ولكننا سوف نقوم بعرض هذه الكيفية لإعداد القرص الثابت حتى تتمكن من معرفة طريقة الإعداد ، وبعد تمرسك وإتقانك التعامل مع الماكنتوش ، ولزم الأمر بعد ذلك وكان ضروريا قيامك بإعداد القرص الثابت ، فلتخض هذه العملية متبعا طريقة الإعداد والتي سنقوم بعرضها في الجزء الثالث .

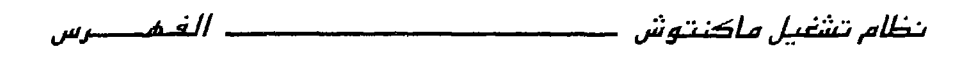
ونحب أن نحيطك علما عزيزي القارئ بأنه عند إقتناءك لجهاز ماكنتوش ، فإن القرص الثابت سوف يكون تم إعداده بالفعل من قبل

الشركة المنتجة له ، وبالتالي سوف يظهر على سطح المكتب رمز القرص الثابت .

وطالما أنك ترى ذلك الرمز فهذا معناه أنه تم تجهيز وإعداد القرص الثابت وتثبيت النظام في جهازك .

القرص الثابت

ملاحظة : ان عملية تجهيز القرص الثابت – والذي سبق استخدامه – سوف تقوم بمسح البيانات من عليه . لذلك قم بنسخ هذه البيانات أولا ثم إبدأ خطوات تجهيز القرص الثابت .

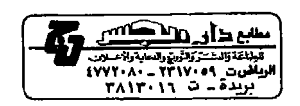


الفهـــــرس

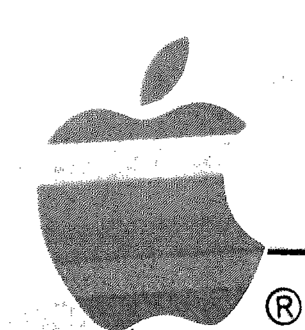
الفصل الأول

الفصل الثاني

الفصل الثالث


مطابع دار
للطباعة والنشر والتوزيع والدعاية والإعلان
الرياض ت ٢٣١٧٠٥٩ - ٤٧٧٢٠٨٠
بريدة - ت ٣٨١٣٠١٦



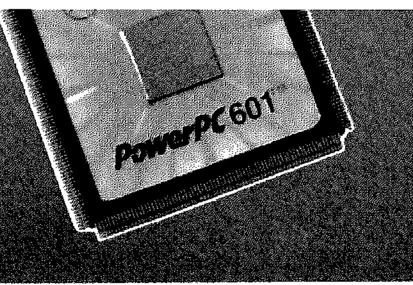


هـذا الكتـاب ®

يعـد هـذا كتابنـا الأول فـي سلسـلة الكتـب التـي ستتناول التعـامل مـع حاسـبات مـاكنتوش وبرامجهـا . ومـن الطبيعـي أن يكـون موضـوع أول هـذه السلسـلة هـو (إسـتخدام نظـام تشـغيل حاسـبات مـاكنتوش) . ويتنـاول فـي أجزائـه الأربعـة :

إعـداد الماكـنتـوش - التعـامل مـع مـاكنتوش . كيفيـة إسـتخدام القوائـم - الأقـراص المرنـة - شـريط القوائـم : قـائمـة خاصـة . قـائمـة مميـز . قـائمـة عـرض . قائمـة تحريـر . قائمـة مـلف . قائمـة أبـل - لوحـات التحكـم - إسـتخدام القوائـم ٢ - مجـلد النظـام - القـرص الثـابت - بـاور مـاكنتوش - العنـايـة العامـة - المشـاكل والأعطـال - قـاموس المسـتخدم .

مهنـدس / جمـال الجاسـم





J.AL-JASSIM
ELECTRONICS EST.
مؤسسة جمال الجاسم للالكترونيات